



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ  
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение о технологическом  
факультете  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

*«29» февраля* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Тверь, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о технологическом факультете регламентирует основные вопросы функционирования деятельности факультета, являющегося учебно-научным подразделением, включающим в свой состав деканат, кафедры, учебные группы и другие структурные единицы.

1.2. Официальное наименование Факультета – технологический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия».

1.3. Факультет создаётся при наличии не менее 200 студентов очной формы обучения или 700 студентов заочной формы обучения.

1.4. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов и бакалавров, принимаются Учёным советом Академии и утверждаются приказом ректора.

1.5. Факультет не является юридическим лицом, но в соответствии с решением Учёного совета Академии, может осуществлять от имени Академии переданные ему права и обязанности Академии

1.6. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- Уставом Академии;

- Решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, распоряжениями проректоров Академии, решениями Ученого совета Факультета.

1.7. Факультет осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов и реализует основные образовательные программы, программы дополнительного профессионального образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Академии. Право на реализацию образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования Факультет имеет с момента получения Академией лицензии на соответствующие направления, специальности подготовки и уровни

профессионального образования.

1.8. Миссию и содержание работы Факультета определяют:

- Стратегия развития Факультета;
- Годовой план работы Факультета.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1 Задачи:

2.1.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, дополнительного профессионального образования и квалификации (степени) в определённой области профессиональной деятельности.

2.1.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определённого профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.1.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по направлению Факультета и по проблемам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.1.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.1.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.6 Сохранение и преумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.1.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Функции:

2.2.1 Организация учебной, учебно-методической, научной (научно-исследовательской) и воспитательной работы на факультете.

2.2.2 Организация повышения квалификации и переподготовки ППС и других специалистов.

2.2.3 Организация реализации основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям Факультета.

2.2.4 Организация учёта контингента студентов Факультета и их учебной успеваемости.

2.2.5 Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчётности по ним.

2.2.6 Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.

Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Факультета.

2.2.7 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закреплённых за Факультетом.

2.2.8 Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, техникумах.

2.2.9 Организация содействия трудоустройству выпускников Факультета на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками Факультета.

2.2.10 Организация воспитательного процесса и контроль состояния бытовых условий в студенческих общежитиях Академии.

2.2.11 Координация научной работы Факультета с планами работ научных подразделений Академии.

2.2.12 Сотрудничество с другими вузами, в том числе зарубежных стран, по вопросам научной, учебной и методической деятельности, проводимой на Факультете.

2.2.13 Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

2.2.14 Обеспечение установленного законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Академии уровня делопроизводства и документооборота на Факультете.

2.2.15 Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закреплённых за Факультетом помещениях.

2.2.16 Согласование содержания учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

2.2.17 Согласование и утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и преподавателей Факультета.

2.2.18 Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами Факультета.

2.2.19. Допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

2.2.20 Назначение студентам и аспирантам государственной академической стипендии.

2.2.21 Контроль соблюдения студентами Факультета правил внутреннего распорядка.

2.2.22 Представление студентов за успехи в учёбе, активное участие в НИРС и общественной жизни к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству Академии о наложении взысканий на студентов.

2.2.23 Установление отдельным студентам индивидуальных графиков обучения.

2.2.24 Заключение договоров с предприятиями и организациями о подготовке и переподготовке специалистов.

2.2.25 Контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

2.2.26 Подведение итогов и доведение до сведения кафедр результатов промежуточного и рубежного контроля знаний студентов.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

3.1 Факультет возглавляет декан.

Декан организует работу Факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики Факультета и несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

Декан в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников и студентов Факультета.

3.2 Общее управление факультетом осуществляет учёный совет Факультета. Председателем учёного совета Факультета является декан Факультета.

3.3. В помощь декану Факультета устанавливаются должности профессорско-преподавательского состава с совмещением должностей заместителей декана, преимущественно из числа лиц, имеющих учёную

степень или учёное звание. Последние назначаются на должность ректором Академии по представлению декана Факультета.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Должность декана факультета является выборной. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по истечению срока трудового договора или при наличии вакансии на данную должность. В соответствии с Уставом академии декан факультета выбирается путем тайного голосования на Ученом совете академии на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, занимающих штатные должности в академии, имеющих ученую степень или ученое звание.

4.2. Служебная записка об объявлении выборов декана факультета подается проректором по учебной и воспитательной работе на имя ректора академии (председателя Ученого совета академии). При этом, при проведении выборов декана факультета в связи с истечением срока действия трудового договора, служебная записка подается не менее чем за месяц до истечения срока действия трудового договора.

4.3. Выборы декана факультета объявляются путем размещения информации на официальном сайте академии и вывешивания объявления на факультете.

4.4. Лицо, претендующее на должность декана факультета, в течение 15 календарных дней после объявления выборов, подает учёному секретарю Ученого совета академии следующие документы:

- заявление с визой ректора академии о допуске его к участию в выборах на должность; (Приложение 1)
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет; (Приложение 2)
- заверенные копии дипломов о высшем профессиональном образовании, послевузовском профессиональном образовании, о присуждении учёных степеней, копии аттестатов о присвоении учёных званий, копии свидетельств о сертификации, повышении квалификации;
- справку об отсутствии судимости (Информационный центр УВД);

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности (психоневрологический диспансер, наркологический диспансер).

4.5. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов. На любом этапе процедуры выборов ректор, проректор по учебной и воспитательной работе могут затребовать от претендента на должность декана факультета дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию и отсутствие ограничений и противопоказаний к педагогической деятельности, установленных ст.331 ТК РФ.

4.6. Решение о допуске к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор академии, который вправе отказать претенденту в приёме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- отказа или несвоевременного предоставления требуемых документов.

4.7. Документы претендентов на должность декана факультета по истечении установленного срока подачи документов передаются ученым секретарем Ученого совета академии в ученым совет факультета.

Обсуждение кандидатуры на должность декана выносится на заседание ученого совета факультета, которое проводит проректор по учебной и воспитательной работе академии. Каждый претендент на должность декана представляет на заседании ученого совета факультета собственную Программу развития факультета. При выборах на новый срок действующий декан факультета выступает с отчетом о деятельности за период своего руководства факультетом и Программой дальнейшего развития факультета.

4.8. При наличии одного претендента на должность декана факультета учёный совет факультета принимает решение открытым или тайным голосованием (по усмотрению ученого совета факультета) о рекомендации его на должность декана факультета. При наличии двух и более претендентов на должность декана факультета проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность декана факультета. Решение оформляется в виде

выписки из протокола заседания ученого совета факультета с указанием результатов выборов.

Решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

4.9. После обсуждения на заседании ученого совета факультета документы претендентов и выписка из решения ученого совета факультета с указанием итогов голосования в трехдневный срок передаются ученому секретарю Ученого совета академии на рассмотрение ректората.

В результате обсуждения ректорат академии принимает решение по каждой кандидатуре открытым голосованием. Ректорат может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать Ученому совету академии рассмотреть кандидатуру данного претендента на должность декана факультета;
- повторно заслушать данного претендента на должность декана факультета на ректорате;
- отклонить кандидатуру данного претендента на должность декана факультета.

4.10. После обсуждения на заседании ректората документы претендентов, рекомендованных ректоратом, вместе с выписками из решения ученого совета факультета поступают для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета академии.

Представление претендентов на должность декана факультета на заседании Ученого совета академии осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе или ректор академии. Каждый из претендентов на должность декана факультета должен доложить собственную Программу развития факультета.

В результате обсуждения Учёный совет академии принимает решение о выборах декана факультета тайным голосованием. Избранным считается лицо, набравшее простое большинство голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета академии.

В случае, если никто из претендентов не получил простого большинства голосов, а набрано ими равное число голосов, то Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета с повторным обсуждением кандидатур. Избранным во втором туре голосования считается претендент, получивший простое большинство голосов присутствующих членов Ученого совета



академии. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.11. Процедура проведения повторных выборов на должность декана факультета включает в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

4.12. Учёный совет академии выносит рекомендации ректору о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность декана факультета. Решение о выборах на должность декана факультета оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета академии. На основании решения Учёного совета академии с лицом, выбранным на должность декана факультета, заключается трудовой договор сроком до 5 лет. Отдел кадров академии оформляет соответствующий приказ ректора академии.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Академии.

5.2. Факультет принимает к исполнению все решения Учёного совета Академии, распоряжения проректоров и учёного совета Факультета.

5.3. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, Уставом Академии, регламентом типовых процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА**

6.1 Финансирование деятельности Факультета осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счёт:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений региональных министерств, ведомств, организаций и учреждений;
- других источников, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

6.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении Факультета, находится на балансе Академии.

6.3. За Факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

## **7. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

7.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляют проректоры по соответствующим направлениям деятельности и главный бухгалтер академии.

7.2. Декан Факультета отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Академии, ректором, проректорами, Учёным советом Факультета.

7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

8.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Академии на основании соответствующего решения Учёного совета Академии.

8.3. При реорганизации Факультета имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учёного совета Факультета, Учёного совета Академии и утверждается ректором Академии.

9.2. Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на учёном совете Факультета, Учёном совете Академии и утверждаются ректором.

Рассмотрено на ученом совете технологического факультета,  
протокол №7 от 17 февраля 2016 г.

Рассмотрено и принято на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»,  
протокол № 6 от 24 февраля 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

к Положению о технологическом факультете ФГБОУ ВО  
Тверская ГСХА  
(утв. ректором 24 февраля 2016г.)

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ученая степень  
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя)

**заявление.**

Прошу допустить к участию в выборах на должность декана  
\_\_\_\_\_факультета Федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия».

С требованиями к кандидатам на должность декана факультета и  
Положением о факультете ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (пункт 4. Порядок  
выборов декана факультета) ознакомлен.

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о технологическом факультете ФГБОУ ВО  
Тверская ГСХА  
(утв. ректором 24 февраля 2016г.)

**Список  
опубликованных и приравненных к ним, учебных изданий и  
научных трудов**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма работы	Выходные данные	Объем работы, стр.	Соавторы
Учебные издания					
Научные труды					

Соискатель: \_\_\_\_\_ подпись

Список верен:

(Проректор, декан)

\_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О