

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	Положение о студенческом городке ФГБОУ ВО Тверская ГСХА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

20/6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

Тверь-2016

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом городке ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее соответственно – Положение, студенческий городок, Академия) устанавливает структуру, штат, цель, основные задачи и функции студенческого городка, права и ответственность его работников, а также порядок информационного и иного взаимодействия студенческого городка со структурными подразделениями Академии.

1.2. Студенческий городок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3. Студенческий городок является структурным подразделением Академии и находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе и материально-техническому снабжению.

1.4. Студенческий городок возглавляет директор, который принимается на должность и увольняется с должности приказом ректора Академии.

1.5. Студенческий городок содержится за счёт средств федерального бюджета, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Академии.

1.6. Студенческий городок в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации (Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями федеральных органов исполнительной власти, в частности Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, законодательными актами Тверской области, правовыми актами органом местного самоуправления и другими нормативными правовыми актами); локальными нормативными правовыми актами (Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по направлениям, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами).

2. Структура и штат студенческого городка

2.1. Структуру и штат ГО утверждает ректор Академии в соответствии с условиями и особенностями деятельности Академии по представлению директора студенческого городка и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе и материально-техническому снабжению.

2.2. В структуру студенческого городка входят:
паспортный стол;
учебные корпуса №№ 1–8, корпус механизации;
общежития №№ 3–5, 8–9.

3. Цель и основные задачи студенческого городка

2.1. Цель деятельности студенческого городка заключается в материальном и имущественном обеспечении образовательной деятельности Академии, удовлетворении потребностей иногородних и нуждающихся обучающихся и работников Академии в доступном жилье, создании необходимых условия для их проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения спортивных и культурно – массовых мероприятий.

2.2. Основными задачами студенческого городка являются:

управление функционированием имущественного комплекса Академии;

повышение качества предоставляемых Академией образовательных, жилищных и иных сопутствующих услуг;

повышение культуры обслуживания и эффективности труда работников имущественного комплекса Академии;

осуществление контроля исполнения на территории Академии Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность студенческого городка;

создание условий для организации, развития и функционирования студенческого самоуправления в студенческом городке.

4. Функции студенческого городка

С целью выполнения возложенных на него задач студенческий городок осуществляет следующие функции:

управление и координация функционирования объектов имущественного комплекса Академии, в том числе в их взаимодействии друг с другом и с другими структурными подразделениями Академии;

участие в разработке текущих и перспективных планов развития имущественного комплекса Академии;

предоставление нуждающимся обучающимся и работникам Академии жилых помещений в общежитиях;

содержание имущественного комплекса Академии в соответствии с установленными санитарными правилами, поддержание его объектов в чистоте и порядке;

обеспечение объектов имущественного комплекса Академии мебелью, оборудованием, инвентарём, постельными принадлежностями и другим хозяйственно-бытовым инвентарём и предметами согласно действующим нормам;

организация мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях студенческого городка;

рациональное распределение и эффективное использование имущественного комплекса Академии;

обеспечение сохранности имущества Академии, закреплённого за студенческим городком;

своевременное обеспечение работников студенческого городка необходимым инвентарём;

своевременное обеспечение проживающих необходимым инвентарём для проведения мероприятий по самообслуживанию и уборке общежитий Академии;

развитие и совершенствование жилищно-коммунальных услуг;

организация и проведение плановых текущих и капитальных ремонтов общежитий, содержание в надлежащем состоянии закреплённой за студенческим городком территории;

поддержание единой системы контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг работниками студенческого городка;

организация и совершенствование контроля соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, в том числе общественного порядка на территории имущественного комплекса Академии, а также требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Академии в части, касающейся имущественного комплекса Академии.

4. Права студенческого городка

Требовать от структурных подразделений Академии предоставления сведений, планов, отчётов, иных документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности, входящей в компетенцию студенческого городка;

по поручению руководства Академии представлять интересы Академии в части вопросов деятельности студенческого городка в судебных учреждениях, органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимодействии с организациями, гражданами;

давать указания руководителям структурных подразделений Академии и отдельным работникам по вопросам, относящимся к компетенции студенческого городка;

вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по вопросам деятельности студенческого городка;

на достойное вознаграждение своего труда;

на надлежащее материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам Академии.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии

При взаимодействии со структурными подразделениями Академии студенческий городок:

а) получает:

сведения о работниках и обучающихся Академии;

сведения о мероприятиях учебной, научной и внеучебной направленности в части, касающейся деятельности студенческого городка;

проекты приказов, распоряжений ректора, распоряжений проректоров по направлениям деятельности;

заявления, жалобы, иные обращения граждан, организаций, других лиц, содержащие вопросы, относящиеся к компетенции студенческого городка;

документы, материалы, в том числе проекты договоров, соглашений, контрактов в части, касающейся деятельности студенческого городка;

б) предоставляет:

заклучения (письменные и устные) на проекты локальных правовых актов Академии, договоров, документов и материалов, относящихся к компетенции студенческого городка;

справочную информацию, касающуюся деятельности студенческого городка.

6. Ответственность студенческого городка

6.1. Студенческий городок несёт ответственность за:

надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

правильность и полноту использования предоставленных ему и его работникам прав;

исполнительскую дисциплину его работников;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Академии в пределах реализуемой им компетенции.

6.2. Ответственность работников студенческого городка устанавливается должностными инструкциями и иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1	Проректор по учебной и воспитательной работе	Г.В. Бочаров		
2	Проректор по административно-хозяйственной работе и материально-техническому снабжению	С.Ю. Иващенко		
3	Директор студенческого городка	С.П. Якубова		
4	Главный бухгалтер	Е.Н. Плющева		
5	Начальник юридического отдела	А.А. Малоземов		
6	Председатель профкома студентов и аспирантов	Д.С. Трофимов		
7	Председатель студенческого совета	М.В. Лангавой		

