



ТГСХА
ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

Положение

о Методическом совете ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

протокол № 6 от «24» февраля 20/16г.

Председатель Учёного совета О.Р. Балаян



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

ТВЕРЬ - 2016г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» является совещательным органом, создаваемым сроком на один учебный год из числа опытных методистов, наиболее авторитетных и профессионально подготовленных профессоров и доцентов, рекомендованных факультетами и кафедрами.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и иными актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Методического совета утверждается приказом ректора академии по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

2. Цели и функции Методического совета академии

2.1. Целью деятельности Методического совета академии является:

- определение основных направлений методической работы и единого подхода к решению учебно-методических и научно-методических вопросов в академии, а также методических аспектов воспитательной деятельности;
- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса в академии;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта вузов Минсельхоза и других высших учебных заведений России;
- внедрение в практику работы кафедр современных методов и средств обучения, в том числе электронно-вычислительной техники.

2.2. Функции Методического совета академии:

- изучает и обобщает опыт методической работы вузов Минсельхоза, а также других вузов по подготовке специалистов по профильным специальностям или направлениям;

- осуществляет контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов на факультетах и кафедрах;
- проводит экспертизу и дает заключение о целесообразности открытия новых направлений (специальностей) обучения;
- координирует учебно-методическую и научно-методическую деятельность методических комиссий факультетов и предметно-методических комиссий общеакадемических кафедр академии;
- разрабатывает методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участвует в разработке научно обоснованных методик преподавания дисциплин, применении новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- проводит организационные мероприятия по обеспечению учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой;
- заслушивает в порядке обмена опытом представителей факультетов об организации и состоянии учебно-воспитательного процесса на курсах и факультетах в целом, а также о проводимой кафедрами методической работе;
- вносит предложения, координирующие научные исследования учебного процесса, и создает временные рабочие группы (комиссии) по отдельным научно-методическим проблемам;
- обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс;
- рассматривает и подготавливает заключения по научно-исследовательским работам, направленным на улучшение научной организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения;

- организует и проводит в академии в установленные сроки научно-методические конференции и научно-методические сборы профессорско-преподавательского состава;
- организует работу методических семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработке методических рекомендаций по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- изучает состояние методической работы и оказывает помощь факультетам и кафедрам в ее организации и проведении;
- участвует в подготовке рекомендаций по научной организации труда профессорско-преподавательского состава академии;
- рассматривает и утверждает план работы Методического совета и планы работы методических комиссий факультетов и общеакадемических кафедр на учебный год;
- рассматривает и рекомендует к изданию учебники и учебные пособия;
- рассматривает другие вопросы методической работы.

3. Организация работы Методического совета

3.1. Методический совет работает в тесной связи с методическими комиссиями факультетов и предметно-методическими комиссиями общеакадемических кафедр. Для подготовки материалов на заседаниях Совета создаются рабочие комиссии и группы.

3.2. Работа Методического совета организуется в соответствии с годовым планом работы, исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения.

3.3. Работой Методического совета руководят: председатель – проректор по учебной и воспитательной работе, сопредседатель – проректор по научной работе.

3.4. Методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

3.5. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются ректором академии.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы на факультетах и кафедрах, а также в других структурных подразделениях академии;
- получать необходимую информацию и документацию на факультетах в процессе изучения опыта их работы;
- быть представленными за плодотворную работу в составе Методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

Положение рассмотрено на Методическом совете ТГСХА,
протокол №3 от 16.02.2016 г.