

 <p>ТГСХА ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ</p>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p><i>Положение</i> <i>об экономическом факультете</i> <i>ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

«29» *февраля* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экономическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) регламентирует основные вопросы функционирования, деятельности экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Факультет).

1.2. Официальное наименование Факультета – Экономический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» – установлено при его создании Учёным советом Академии и соответствует наименованию области знаний и наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов и бакалавров.

1.3. Факультет является учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), включающим в свой состав:

- деканат, с входящими учебными группами;
- кафедры:
 - кафедра менеджмента и предпринимательства;
 - кафедра экономики и товароведения;
 - кафедра бухгалтерского учёта, анализа и финансов.
- другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов.

Факультет осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов и реализует основные профессиональные образовательные программы, программы дополнительного профессионального образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Академии.

1.4. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Учёным советом Академии и утверждаются приказом ректора.

1.5. Факультет создаётся при наличии не менее 200 студентов очной формы обучения или 700 студентов при заочной форме обучения.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, но в соответствии с решением Учёного совета Академии, утверждённым ректором Академии, может осуществлять некоторые права и обязанности Академии от имени Академии.

1.7. В своей деятельности Факультет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими редакциями); Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, (утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.11.2002 г. № 4114); Единым квалификационным справочником должностей руководителей,

специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») (утвержденным приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011); другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования; Уставом академии (утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.05.2011г. № 170-у); решениями Учёного совета академии (факультета); приказами и распоряжениями руководства академии; иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

1.8. Право на реализацию образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования Факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни профессионального образования.

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Миссия факультета: подготовка высококвалифицированных кадров, мыслящих в рамках шестого технологического уклада, обладающих спектром компетенций и креативных навыков в сфере менеджмента, экономики и товароведения, практическое применение которых способствует устойчивому развитию агропродовольственного сектора и других отраслей реального сектора экономики региона.

2.2. Цели факультета:

- совершенствование и развитие системы экономического аграрного образования, формирование интеллектуального потенциала устойчивого развития агропродовольственного сектора экономики страны;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, дополнительного профессионального образования и квалификации (степени) в определённой области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определённого профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Задачи факультета:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных

ценностей общества;

▪ распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

3.2. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.3. Организация выполнения основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям Факультета.

3.4. Организация учёта контингента студентов Факультета и их учебной успеваемости.

3.5. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчётности по ним.

3.6. Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.

3.7. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Факультета.

3.8. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закреплённых за Факультетом.

3.9. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах.

3.10. Организация содействия трудоустройству выпускников Факультета на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками Факультета.

3.11. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях Академии.

3.12. Координация научной работы Факультета с планами работ научных подразделений Академии.

3.13. Сотрудничество с другими вузами, в том числе зарубежных стран, по вопросам научной, учебной и методической деятельности, проводимой на Факультете.

3.14. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

3.15. Обеспечение установленного законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Академии уровня делопроизводства и документооборота на Факультете.

3.16. Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закреплённых за Факультетом помещениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Руководство факультетом осуществляет декан. Декан организует работу Факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики Факультета.

Декан в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников и студентов Факультета.

4.2. Общее управление факультетом осуществляет учёный совет Факультета, деканат. Председателем учёного совета Факультета является декан Факультета.

4.3. В помощь декану Факультета устанавливаются должности профессорско-преподавательского состава с совмещением должностей заместителей декана, преимущественно из числа лиц, имеющих учёную степень или учёное звание. Последние назначаются на должность ректором Академии по представлению декана Факультета.

5. ПОРЯДОК ВЫБОРА ДЕКАНА

5.1. Декан Факультета избирается Учёным советом Академии на срок до 5 (Пяти) лет в соответствии с настоящим Положением по рекомендации учёного совета Факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих учёную степень или учёное звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 (Пяти) лет.

5.2. Подготовка к выборам:

5.2.1. Не позднее, чем за 2 (Два) месяца до окончания срока трудового договора декана Факультета заведующий отделом кадров Академии уведомляет Учёного секретаря Академии, декана Факультета о его окончании.

5.2.2. Объявление о выборах декана Факультета размещается заведующим отделом кадров в периодической печати или других средствах массовой информации Академии не менее чем за 2 (Два) месяца до их проведения.

5.2.3. Срок подачи заявления для участия в выборах - 1 (Один) месяц со дня опубликования объявления о выборах. Учёный секретарь Академии осуществляет проверку представленных кандидатами документов в соответствии с требованиями Устава Академии, Положения об Учёном совете Академии, иных нормативных правовых актов Академии в сроки, составляющие не менее 1 (Одного) месяца до проведения выборов.

5.2.4. Учёный секретарь Академии обеспечивает кандидатам на должность декана Факультета возможность ознакомления с настоящим Положением. Заведующий отделом кадров знакомит кандидатов с квалификационными требованиями по соответствующей должности и условиями трудового договора.

5.3. Выдвижение кандидатов:

5.3.1. Правом выдвижения кандидатов на должность декана Факультета обладают кафедры и другие структурные подразделения Факультета.

5.3.2. Кандидаты на должность декана Факультета представляют Учёному

секретарю Академии:

- заявление на имя ректора Академии, выражающее согласие кандидата участвовать в выборах, установленной формы (приложение 1 к Положению);
- список опубликованных и приравненных к ним, научных и учебно-методических работ, установленной формы (приложение 2 к Положению);
- экспертное заключение об административно-управленческой и научно-педагогической деятельности кандидата на должность декана Факультета установленной формы (приложение 3 к Положению).

5.3.3. Действующий декан Факультета, являющийся кандидатом на соответствующую должность, не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до заседания Учёного совета Академии, отчитывается перед учёным советом Факультета о своей деятельности за выборный период.

5.3.4. Кандидатам, выдвигаемым на должность декана Факультета, предоставляется возможность выступить на заседании учёного совета Факультета с программой предполагаемой деятельности в должности декана Факультета.

5.3.5. Кандидат, выдвинутый на должность декана Факультета из числа членов учёного совета Факультета, не вправе принимать участие в голосовании и не вправе входить в состав счётной комиссии.

5.3.6. Заседание учёного совета Факультета проводится под председательством одного из проректоров (по поручению ректора) Академии без права голоса.

5.3.7. Принятие рекомендаций по кандидатурам на должность декана Факультета, проводится по результатам тайного голосования по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно. Рекомендованной к избранию на должность декана Факультета считается кандидатура, получившая рекомендацию не менее чем 1 (Одного) члена учёного совета Факультета.

5.3.8. Рекомендации о выдвижении кандидата оформляются в виде протокола заседания учёного совета Факультета. Выписка из протокола заседания Факультета представляются Учёному секретарю Академии не позднее 5 (Пяти) дней до даты проведения Учёного совета Академии.

5.4. Проведение выборов декана Факультета осуществляется в рамках заседания Учёного совета Академии в порядке, установленном Уставом Академии, Положением об Учёном совете Академии, иными нормативными правовыми актами Академии.

5.5. Избранным на должность декана Факультета, считается кандидат, набравший более 50% (Пятидесяти процентов) голосов от присутствующих на заседании Учёного совета Академии, при наличии не менее 2/3 (Двух третей) членов Учёного совета Академии.

5.6. Выписка из протокола заседания Учёного совета Академии вместе с протоколом счётной комиссии о результатах голосования, а также заявление и список опубликованных и приравненных к ним, научных и учебно-методических работ передаются Учёным секретарем Академии лицу, прошедшему выборы. С указанными документами избранный декан Факультета, обязан в течение 3 (Трёх) рабочих дней явиться в отдел кадров Академии для заключения срочного трудового договора.

5.7. По результатам выборов декана Факультета и после заключения с работником срочного трудового договора издаётся приказ ректора Академии о назначении на должность декана Факультета. Приказ представляется на подпись ректору Академии в течение 3 (Трёх) рабочих дней отделом кадров. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором Академии по соглашению сторон.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет имеет право:

6.1.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

6.1.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы ведущих кафедрами и преподавателей Факультета.

6.1.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами Факультета.

6.1.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

6.1.5. Назначать по согласованию с учёным советом Факультета и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Академии стипендию студентам.

6.1.6. Контролировать соблюдение студентами Факультета правил внутреннего распорядка.

6.1.7. Представлять студентов за успехи в учёбе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Академии о наложении взыскания на студентов.

6.1.8. Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

6.1.9. В соответствии с решением Учёного совета Академии, утверждённым ректором Академии, заключать договоры с предприятиями и организациями о подготовке и переподготовке специалистов.

6.1.10. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

6.1.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

6.2. Факультет обязан:

6.2.1. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утверждёнными учебными планами.

6.2.3. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты промежуточного и рубежного контроля знаний студентов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет несёт ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей.

7.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, государственного образовательного стандарта дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников Факультета.

7.1.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.1.5. Необеспечение сохранности и функционирования находящегося на балансе Факультета оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Академии.

8.2. Факультет принимает к исполнению все решения Учёного совета Академии, распоряжения проректоров и учёного совета Факультета.

8.3. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, Уставом Академии, регламентом типовых процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии.

9. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

9.1 Финансирование деятельности Факультета осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счёт:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средств федерального и местного бюджетов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, также, кооперативных, коммерческих кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении Факультета, находится на балансе Академии.

9.3. За Факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности,

закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

9.4. Материально-техническое обеспечение Факультета осуществляется за счёт средств, определённых пунктом 9.1 настоящего Положения.

10. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе, который координирует работу Факультета.

10.2. Декан Факультета отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Академии, ректором, проректором по учебной и воспитательной работе, Учёным советом Факультета.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

11.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Академии на основании соответствующего решения Учёного совета Академии.

11.3. При реорганизации Факультета имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учёного совета Факультета и утверждается ректором Академии.

12.2. Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

12.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на учёном совете Факультета и утверждаются ректором.

**Положение рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета экономического факультета протокол
№ 5 от 20.01. 2016 г.**

Приложение I к Положению об экономическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (утв. ректором « » 20 г.)

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

ученая степень

(должность, кафедра)

(ФИО соискателя)

заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на должность декана факультета / заведующего кафедрой _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия».

С требованиями к кандидатам на должность декана факультета / заведующего кафедрой и Положением о выборах декана факультета / заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА ознакомлен.

дата

подпись

*Приложение 2 к Положению об экономическом факультете
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Тверская государственная
сельскохозяйственная академия» (утв. ректором « »
20 ____ г.)*

**Список опубликованных и приравненных к ним,
научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
Научные работы					
1.					
2.					
Учебно-методические работы					
3.					
4.					

Соискатель: подпись

Список верен:
(Проректор, декан) подпись Ф.И.О

Ученый секретарь подпись Ф.И.О

Приложение 3 к Положению об экономическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (утв. ректором «__» _____ 20__ г.)

Экспертное заключение

о научно-педагогической деятельности кандидата
на должность декана факультета / заведующего кафедрой

(Ф.И.О.)

Основные сведения о соискателе

Дата рождения _____

Год окончания высшего учебного заведения, его наименование

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена в _____ году

Ученая степень доктора _____ наук присуждена в _____ году

Занимаемая должность _____

Стаж работы составляет _____ лет(года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях _____ лет(года).

Стаж работы в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА _____

Читает лекционные курсы (наименование по учебному плану):

_____ Подготовлено (за последние 3 года) _____ публикаций, из них _____ учебно-методических, _____ научных работ;

- участие в учебно-методических конференциях, совещаниях, симпозиумах, съездах и др. (за последние 3 года)

- прохождение повышения квалификации (год, место прохождения) _____

- подготовлено кандидатов наук _____, количество аспирантов _____, руководство дипломными работами _____

- работа в ученых, научно-методических, научно-технических советах, участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах _____

- наличие фантов на разработку научно-исследовательских проектов, подготовку учебников,

монографий и др. _____ – _____

- наличие государственных почетных и академических званий, премий (в том числе международных, государственных, отраслевых) _____

- другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискате-

ля _____

Проректор (декан факультета)

В настоящем документе

прошито, прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

73 (*Ветеринария*) листов
Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

/О.Р. Балаган/

