	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>о межотраслевом центре охраны труда и пожарной безопасности ФГБОУ ВО Тверской ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГСХА
 О. Р. Балаян
 «29» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖОТРАСЛЕВОМ ЦЕНТРЕ ОХРАНЫ ТРУДА И
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГСХА

г. Тверь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Межотраслевой Центр охраны труда и пожарной безопасности ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (далее Центр) организован в соответствии с постановлением Ученого Совета Тверской государственной сельскохозяйственной академии (далее Академия) от 1 марта 2006 г. и приказа ректора Академии от 10.05.2006 г. № 690.

1.2. Межотраслевой Центр охраны труда и пожарной безопасности действует на основании лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ (Лицензия Серия 90Л01 № 0009339 регистрационный номер № 2282 от 21 июля 2016 г. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Срок действия лицензии – бессрочно. Академия внесена в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным № 913 от 20.12.2010 г.).

1.3. Основные задачи Межотраслевого Центра охраны труда и пожарной безопасности:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда у руководителей, специалистов и работников организаций всех отраслей и форм собственности с выдачей удостоверений установленного образца;

- обучение и проверка знаний требований пожарной безопасности у руководителей, специалистов и работников организаций всех отраслей и форм собственности с выдачей удостоверений установленного образца;

- обучение и проверка знаний по охране труда у членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций с выдачей удостоверений установленного образца;

- обучение и проверка знаний требований охраны труда у отдельных категорий застрахованных от несчастных случаев и профессиональных заболеваний организаций всех отраслей и форм собственности с выдачей удостоверений установленного образца;

- разработка локальных нормативных актов, методической и рабочей документации по охране труда и пожарной безопасности по заявкам организаций;

- консультирование и аудиторская деятельность в сфере охраны труда и пожарной безопасности по заявкам организаций;

- проведение семинаров, конференций, совещаний, выставок с целью распространения передового опыта в области охраны труда и пожарной безопасности;

- разработка и издание методических и учебных пособий по охране труда и пожарной безопасности;

- организация, обеспечение и функционирование постоянно действующей в Центре выставки средств индивидуальной защиты, технических средств обеспечения безопасности и пожарной безопасности, автоматических средств обеспечения безопасности труда и пожарной безопасности.

2. Управление работой Центра

2.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор Академии.

2.2. Непосредственное, текущее руководство Центром осуществляет директор Центра.

2.3. Директор Центра назначается и освобождается от должности ректором Академии.

2.4. Директор Центра может иметь одного или несколько заместителей в зависимости от объемов выполняемых работ, назначаемых и освобождаемых от должности ректором Академии по представлению директора Центра.

2.5. В текущей работе директор Центра подчиняется ректору Академии и отчитывается перед ним о своей работе.

2.6. При необходимости для обсуждения наиболее важных вопросов деятельности Центра при Центре может быть создан Научно-технический Совет Центра. В его состав входят директор и отдельные сотрудники Центра, представители администрации Академии, и по согласованию с ними представители органа по труду Государственной инспекции труда в Тверской области, Государственного пожарного надзора, территориального органа Фонда Социального страхования и других контрольно-надзорных органов. Состав Научно-технического Совета утверждает ректор Академии по представлению директора Центра.

Председателем Научно-технического Совета Центра является директор Центра.

Порядок, периодичность заседаний Научно-технического Совета и рассматриваемые вопросы определяет директор Центра по согласованию или предложениям сотрудников Центра и членов Совета.

2.7. Директор Центра в пределах своих полномочий:

- осуществляет управление деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом Центра;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра.

3. Организация работы Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, указанными в п. 1.3. настоящего Положения.

3.2. Обучение слушателей Центра осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и других нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности на основе рабочих программ, согласованных с органом по труду (программы по охране труда) и органом государственного пожарного надзора (программы по пожарной безопасности).

3.3. Обучение проводится с отрывом, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в форме установочных лекций, обзорных лекций и по индивидуальным формам обучения. Сроки, формы и место обучения

устанавливаются Центром в соответствии с возможностями и потребностями организаций и на основе заключенных с ними договоров с учетом фактического уровня подготовки (по охране труда или пожарной безопасности) слушателей, а также с учетом специфики их работы, функциональных обязанностей и производственной деятельности.

3.4. Прием обучаемых (слушателей) осуществляется в соответствии с договорами, заключенными Академией с организациями и физическими лицами.

3.5. Для проведения занятий и работы в комиссиях по проверке знаний руководитель Центра приглашает наиболее квалифицированных штатных преподавателей Академии и других учебных заведений, а также высококвалифицированных специалистов организаций, специалистов органа по труду Государственной инспекции труда, органа Государственного пожарного надзора, территориального Фонда Социального страхования, прокуратуры и др.

3.6. Для проверки знаний обучаемых в Центре формируются комиссии:
- по проверке знаний охраны труда у руководителей, специалистов и работников организаций;

- по проверке знаний пожарной безопасности у руководителей, специалистов и работников организаций;

3.7. Председателем комиссии по проверке знаний является руководитель Центра. В состав комиссии могут быть включены представители администрации области, контрольно-надзорных органов с учетом профиля обучения. Состав комиссии формирует директор Центра, утверждает приказом ректор Академии.

3.8. Слушатели из числа руководителей, специалистов, работников организаций, завершившие обучение в Центре, получают удостоверение о проверке знаний установленного образца.

Результаты проверки знаний всех категорий слушателей оформляются протоколами, составляемыми в двух экземплярах, один из которых хранится в Центре.

4. Финансово-хозяйственные условия деятельности Центра

4.1. Центр является структурным подразделением Академии и не является юридическим лицом.

4.2. Для выполнения реализуемых Центром работ и услуг руководитель Центра может привлекать преподавателей и специалистов (исполнителей работ) на условиях договоров подряда, заключаемых с ними на время выполнения работ. Все договоры подряда утверждает ректор Академии или один из проректоров по его поручению.

4.3. Средства, получаемые Центром за выполнение работ и услуг направляются на оплату труда преподавателей и сотрудников Центра, а так-

же на развитие материально-технической базы Центра. Часть средств направляется в Академию. Нормативы отчислений устанавливаются ректором Академии и могут изменяться в зависимости от условий, возможностей и объемов услуг, выполняемых Центром.

5. Отчетность Центра

5.1. Центр ведет делопроизводство в порядке, установленном Законодательством. Ежемесячно направляет ректору Академии отчет о проведенной работе по установленной форме. Вся документация Центра может быть проверена на основании распоряжения (приказа) ректора.

6. Контроль за деятельностью Центра

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией Академии по следующим направлениям:

- организация учебного процесса;
- научно-производственная деятельность;
- исполнение приказов, распоряжений по Академии;
- организация работы с персоналом Центра.

7. Ответственность Центра

7.1. Центр несет ответственность за результаты своей деятельности и закрепленным за ним имуществом.

8. Ликвидация Центра

8.1. Центр может быть ликвидирован по приказу ректора Академии и согласия Ученого Совета Академии в случаях:

- прекращения заявок на проведение услуг Центра;
- экономической нецелесообразности.

8.2. При ликвидации Центра трудовому коллективу Центра должны быть обеспечены социальные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

8.3. При ликвидации Центра имущество Центра распределяется в порядке, определенным приказом (распоряжением) ректора Академии.

8.4. Дату ликвидации Центра определяет приказ ректора Академии.

9. Заключительное положение

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и регламентирует деятельность Центра в течение всего периода действия полученных Центром разрешений на виды деятельности и услуг.

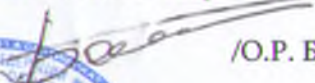
Директор Межотраслевого Центра охраны труда и пожарной безопасности, проректор по АХР и МТС


Иващенко С.Ю.

В настоящем документе прошито, прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять) листов

Ректор ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА


/О.Р. Балаян/

