

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p style="text-align: center;"><i>Положение</i></p> <p style="text-align: center;">Об Институте прикладной лингвистики и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</p>



« УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О.Р. Балаян

«29» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ПРИКЛАДНОЙ ЛИНГВИСТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт прикладной лингвистики и массовых коммуникаций (далее «Институт») в составе кафедры теории языка и межкультурной коммуникации является структурным некоммерческим подразделением ФГБОУ ВО «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее «Академия»), имеющим целью предоставление платных образовательных услуг на основе преемственных программ различных ступеней профессионального образования.

1.2. Деятельность института осуществляется в соответствии с Уставом академии и настоящим Положением.

1.3. Состав структурных подразделений Института определяется наличием спроса на услуги, а их функциональное назначение устанавливается соответствующими локальными актами.

1.4. Смета и штатное расписание Института утверждаются ректором Академии ежегодно.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Развитие сотрудничества Академии со структурными подразделениями Академии.

2.2. Создание гибкой системы образования, учитывающей интересы и возможности потребителей образовательных услуг, обеспечивающей соответствующую потребностям общества подготовку квалифицированных кадров в современных социально-экономических условиях.

2.3. Организация учебно-воспитательной, научной, методической и другой работы в соответствии с целью деятельности, направлениями подготовки и специальностями по лицензии Академии согласно действующим законам и нормативно-правовым актам Российской Федерации, Уставу академии и настоящему Положению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. На основании приказа ректора Академии непосредственное управление Институтом осуществляет директор.

3.2. По предложению директора Института приказом ректора может создаваться Педагогический совет института. На Педагогический совет института может быть возложено выполнение следующих задач:

- рассмотрение основных вопросов развития Института;
- принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса,
- рассмотрение вопросов методического обеспечения учебного процесса;
- заслушивает на заседании кафедры ежегодные отчеты директора Института и его сотрудников;
- рассматривает другие вопросы, связанные с учебной, научной, организационной и воспитательной деятельностью Института;
- заседания Педагогического совета института проводятся по плану заседаний кафедры теории языка и межкультурной коммуникации не менее 6 раз в год;

- срок полномочий Педагогического совета института – 5 лет.

3.3. Директор Института несет полную ответственность за результаты деятельности Института, соблюдение распорядка дня и правил внутреннего распорядка. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения, обязательные для всех работников, студентов и других категорий, обучающихся в Институте.

3.4. Досрочное освобождение директора института от своих обязанностей может произойти:

- по личному заявлению директора;
- по приказу ректора на основании решения Педагогического совета института.

4. СТУДЕНТЫ, СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

4.1. Зачисление студентов и слушателей по учебным программам, реализуемым в Институте, осуществляется приказом ректора Академии на основе личных заявлений студентов, поступивших на обучение в Академию в соответствии с правилами приема приемной комиссии Академии; переводы, отчисления и восстановления - приказом ректора Академии по представлению директора Института.

4.2. Права и обязанности студентов и слушателей Института регламентированы Уставом академии.

4.3. На должности по штатному расписанию Института принимаются работники соответствующей квалификации.

Постоянно работающие сотрудники Института имеют права и обязанности, предусмотренные для соответствующего персонала Академии.

4.4. Оплата труда сотрудников Института производится на основе трудовых договоров или договоров на условиях почасовой оплаты труда.

Институт в пределах имеющихся у него средств согласно смете по согласованию с ректором Академии определяет форму и размеры выплат стимулирующего характера.

5. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

5.1. Деятельность Института осуществляется на основе самоокупаемости и самофинансирования.

5.2. Имущество Института составляют оборотные средства, закрепленные за ним в оперативное управление.

5.3. Формирование и распределение финансовых средств Института осуществляется на основе финансового плана (бюджета, сметы), где предусматривается:

- отчисление в централизованные фонды академии;
- покрытие расходов по деятельности Института (оплата труда, командировочные расходы, материалы и т.д.).

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

6.1. Прекращение деятельности Института может быть осуществлено в форме реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета академии либо по решению суда в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случае ликвидации Ученый совет академии назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению института, а также его новая редакция рассматриваются Ученым советом академии и утверждаются приказом ректора.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ТГСХА
(протокол № 6 от 24.02. 2016 г.)

В настоящем документе
прошито, пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

2 (*два*) листов
Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

/О.Р.Балаган/

