

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о научно-исследовательской части</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

О. Р. Балаян



«*13*» *декабря* 20*16* г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ**

ТВЕРЬ – 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская часть (далее – НИЧ) Тверской государственной сельскохозяйственной академии организована в соответствии с приказом ректора от 10.11.1993 г. №136-К во исполнение приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.04.1993 г. №115 «О создании научно-исследовательских частей в сельскохозяйственных высших учебных заведениях» в целях повышения эффективности научно-исследовательских работ, концентрации усилий вузовских коллективов на решении важнейших задач научно-технического обеспечения агропромышленного комплекса, совершенствования организационной структуры научных подразделений, а также расширения прав вуза в управлении наукой.

1.2. В своей деятельности научно-исследовательская часть руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами, Уставом ТГСХА (далее – Академия), приказами ректора, а также настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.3. Научно-исследовательская часть, является структурным подразделением ВУЗа и объединяет все его научные подразделения.

1.4. Деятельность НИЧ осуществляется в соответствии с профилем подготовки обучающихся, программой развития научно-исследовательской и инновационной деятельности и планами научно-исследовательских работ Академии.

1.5. Основной целью НИЧ является обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательской деятельности Академии, что предусматривает решение следующих задач:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, обеспечивающих стабильное ведение сельскохозяйственного производства согласно государственным программам в области сельского хозяйства;

- участие в разработке важнейших научных проблем, связанных с развитием и совершенствованием высшего сельскохозяйственного образования в стране;

- повышение конкурентоспособности прикладных научных исследований и разработок, обеспечение их направленности на насыщение рынка;

- организация внедрения результатов научных исследований и разработок;

- внедрение научных разработок в учебный процесс путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе;

- активное содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров. Реализация принципа непрерывности научной работы от научно-исследовательской работы студентов до научных исследований кандидатского и докторского уровней в процессе подготовки кадров высшей квалификации;

- расширение международного научного сотрудничества с учебными, научными заведениями и производственными фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

- создание единой информационной среды, оказание информационных, научно-производственных, технических услуг с использованием современной научной аппаратуры и оборудования;

- формирование материально-технической базы научных исследований на современном уровне.

НИЧ несет ответственность за научно-технический уровень проводимых исследований и за эффективность инновационного процесса.

1.6. НИЧ:

- проводит исследования в тесном контакте с Российской академией наук, научными и производственными предприятиями и организациями, вузами;

- проводит совместные научные исследования по договорам о сотрудничестве и хозяйственным договорам;

- организует научно-практические конференции, семинары, круглые столы и другие мероприятия, связанные с проведением научно-исследовательских работ и организацией их внедрения;

- организует участие кафедр, ученых в международных, федеральных и региональных конкурсах, выставках научно-исследовательских работ и инновационных проектов.

1.7. Научные исследования, опытно-конструкторские и технологические разработки выполняются научно-исследовательской частью Академии на основе перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ в рамках приоритетных направлений развития аграрной науки.

1.8. Источники финансирования научно-исследовательской работы.

- средства федерального бюджета, направляемые на проведение фундаментальных и прикладных исследований (включая средства целевых бюджетных фондов РФФИ, РГНФ и Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере);

- средства федерального бюджета на выполнение государственной услуги.

- средства внебюджетных фондов (Российского фонда технологического развития, Фонда регионального развития, отраслевых и межотраслевых внебюджетных фондов научных исследований и экспериментальных разработок, государственных экологических фондов субъектов Российской Федерации и др.)

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение Академией исследований и разработок по хозяйственным договорам;

- средства бюджетов субъектов федерации и местных бюджетов, выделяемые, как правило, на решение региональных задач;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- другие законные источники.

1.9. Научно-исследовательская работа проводится:

- профессорско-преподавательским составом, аспирантами, студентами и учебно-вспомогательным персоналом Академии;

- штатными научными сотрудниками и инженерно-техническим персоналом НИЧ;

- совместителями из других научно-исследовательских учреждений, ВУЗов, предприятий, организаций.

2. ФУНКЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

2.1. НИЧ в соответствии с возложенными на нее задачами и в целях организации эффективной научной и инновационной деятельности осуществляет следующие функции:

2.1.1. В области планирования и организации научных исследований :

- совместно с руководителями структурных подразделений, ответственными исполнителями разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке перспективные и годовые планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, обеспечивает актуальность проводимых исследований;

- содействует выполнению исследований и разработок на современном научно-техническом уровне и обеспечению высокой эффективности проводимых работ;

- осуществляет с предприятиями, организациями и научно-исследовательскими учреждениями взаимодействие на основе хозяйственных договоров, договоров на передачу научно-технической продукции и договоров о творческом содружестве;

- подготавливает материалы для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ;

- обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований, организует представление в установленном порядке отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам;

- готовит и представляет на обсуждение Ученого совета Академии перспективный и годовой план, а также отчеты о научной деятельности академии;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в подразделениях Академии в соответствии с утвержденными программами и планами НИР;

- проводит работу по организации внедрения результатов завершенных научных исследований, готовит предложения для включения вузовских разработок в государственные заказы, отраслевые планы создания и освоения новой техники и прогрессивной технологии, а также по выполнению социально-экономических заказов;

- осуществляет информационное обслуживание проводимых в Академии исследований и разработок;

- разрабатывает предложения о проведении научных конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и др.

2.1.2. В области инновационной деятельности:

- рассматривает результаты законченных НИР (новаций), проводит их экспертизу и формирует планы внедрения для обсуждения их на Ученом совете Академии;

- разрабатывает предложения о внедрении результатов законченных НИР, имеющих особо важное народнохозяйственное значение.

2.1.3. В области изобретательской и патентно-лицензионной деятельности:

- осуществляет организационное и методическое руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой в Академии, проводит работу по обеспечению патентной чистоты НИР;

- осуществляет защиту приоритета результатов НИР, выполняемых на уровне изобретения (открытия), проводит их предварительную экспертизу на новизну, оформляет заявки на предполагаемые изобретения (открытия). Всячески способствует и помогает авторам в оформлении заявок на изобретение (открытие);

- подготавливает и оформляет материалы на патентование и продажу лицензий;

- организует повышение квалификации сотрудников Академии в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.

2.1.4. В области материально-технического обеспечения НИР:

- определяет потребность в научно-исследовательских подразделениях в материалах, приборах, оборудовании и средствах вычислительной техники;

2.1.5. В области организации труда и финансирования исследований научно-исследовательская часть:

- разрабатывает штатное расписание научных подразделений, определяет сметы расходов на проведение исследований и вносит в них изменения в пределах ассигнований, выделенных для проведения научных исследований по договорам;

- организует временные коллективы для решения актуальных научно-практических проблем;

- осуществляет привлечение преподавателей, аспирантов и студентов Академии к реализации научно-исследовательских проектов и программ по фондам и грантам;

- привлекает в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал, состоящий в штате Академии, а также аспирантов, к выполнению хозяйственных работ на условиях штатного совместительства. На условиях штатного совместительства могут привлекаться также сотрудники других организаций и учреждений;

- совместно с руководителями тем подготавливает предложения о размерах оплаты труда работников, привлекаемых для выполнения хозяйственных работ на условиях штатного совместительства;

- совместно с руководителями тем вносит предложения об установлении надбавок к заработной плате ППС, научным, инженерно-техническим работникам и другим специалистам.

2.1.6. В области выработки связи научных исследований с учебным процессом и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава:

- организует разработку научных проблем развития и совершенствования высшего образования;

- совместно с сектором НИРС Академии организует деятельность студенческих научно-исследовательских кружков, научно-производственных отрядов и других форм научно-технического творчества студентов, в том числе: привлекает студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования; организует и проводит внутривузовские конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, студенческие научные конференции и семинары; осуществляет на конкурсной основе отбор и выдвижение наиболее одаренных студентов и молодых ученых на соискание государственных научных стипендий; осуществляет отбор и представление студентов для участия в конкурсах в области гуманитарных,

технических и естественных наук; обеспечивает информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых Академией.

2.1.7. В области расширения интеграции науки и улучшения международных, межвузовских и межведомственных научных связей:

- обеспечивает проведение исследований в тесном контакте с другими ВУЗами, научными учреждениями, ведомствами в рамках различных организационных форм, в том числе: временных научных коллективов, учебно-научных комплексов и иных видов научных объединений, проведения научных конференций, круглых столов, выставок;

- участвует в организации научно-технических мероприятий различного статуса.

2.1.8. В области организации редакционно-издательской деятельности:

- организует редактирование и издание научной, справочной и других видов литературы в интересах учебного процесса и научно-исследовательской работы.

2.1.9. В области информационного обслуживания:

- обеспечивает профессорско-преподавательский состав, аспирантов, соискателей и студентов Академии научно-технической информацией по проводимым конференциям, конкурсам на соискание премий, грантов, стипендий, информационными материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передового производственного опыта;

- осуществляет консультационную помощь при подготовке и оформлении конкурсных заявок;

- обеспечивает своевременное представление конкурсных заявок и других необходимых материалов в грантообразующие фонды и организации.

2.1.10. В области публикационной активности:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученого совета Академии план работы по повышению публикационной активности ученых вуза;

- взаимодействует с руководителями научных школ, факультетов, кафедр с целью результативного функционирования научного сообщества академии, повышения качества и уровня научных публикаций;

- осуществляет консультационную помощь при подготовке и размещении научных публикаций в рецензируемых российских и зарубежных изданиях;

- организует проведение научных совещаний, конференций, круглых столов по вопросам повышения публикационной активности ученых вуза;

- осуществляет мониторинг и контроль публикационной активности ученых в разрезе подразделений Тверской ГСХА.

2.2. Научно-исследовательская часть в процессе выполнения своих задач и функций взаимодействует с другими подразделениями Академии, в том числе:

2.2.1. С факультетами:

- представляет: распоряжения проректора по научной работе, методические материалы и формы документов для проведения на высоком научно-методическом уровне актуальных научных исследований и опытно-конструкторских работ в целях получения новых научных результатов (новаций), для обеспечения инновационной деятельности кафедр по внедрению завершенных разработок в учебный процесс и производство, укрепления и развития материально-технической базы для проведения НИР и учебного процесса в соответствии с годовыми и перспективными планами НИР;

- получает: информацию о выполнении и предложениях по участию факультетов в разработке целевых комплексных научно-технических программ, программ по решению научно-технических проблем, по проведению научных исследований сотрудниками факультета по госзаказу, хозяйственным договорам, контрактам на выполнение научно-технических и опытно-конструкторских проектов, прошедших конкурсный отбор на всех уровнях, об использовании в производстве результатов научно-исследовательских работ, по финансированию НИР.

2.2.2. С кафедрами:

- представляет: распоряжения проректора по научной работе, методические материалы и формы документов для подготовки отчетов по бюджетному финансированию, планов научно-исследовательских работ кафедр, хоздоговорных работ, подготовки научно-педагогических кадров,

плана научно-технических мероприятий; информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Академией и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств, информационные письма, документы,

- получает: предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (далее – НИР), плана хозяйственных работ, плана подготовки научно-педагогических кадров, планы научно-технических мероприятий; заявки на участие в научно-технических программах; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР, заявки на командирование (ежеквартально и по мере необходимости); отчеты о командировании сотрудников; отчеты о публикациях в иностранных журналах (ежегодно); отчеты о ходе выполнения международных научно-технических проектов и контрактов.

2.2.3. С научно-исследовательской лабораторией:

- представляет: распоряжения проректора по научной работе, методические материалы и формы документов по составлению и представлению отчетов о результатах научной деятельности лабораторий в НИЧ, о выполнении ими тематических и финансовых планов научных исследований, планов (заказов) по производству производимой продукции, внедрению результатов НИР в учебный процесс и производство, оформление актов о внедрении;

- получает: предложения по повышению эффективности НИР, производственно-хозяйственной деятельности лаборатории;

2.2.4. С библиотекой:

- получает: информацию о новых изданиях литературы, научную литературу в соответствии с представленными заявками;

- представляет: заявки на приобретение научной литературы.

2.2.5. С бухгалтерией:

- получает: справки о расходовании денежных средств по хозяйственным договорам и грантам, информацию о материально-техническом состоянии Академии, необходимую для оформления конкурсной и иной документации;

- осуществляет контроль за выполнением финансовых планов НИР научных подразделений, контролирует и корректирует, совместно с руководителями тем, сметы расходов по хозяйственным договорам, госзаказам на выполнение НИР и научно-техническим проектам, прошедшим конкурсный отбор, грантам;

- представляет: договора на выполнение НИР, подписанные наряды на выполнение научно-исследовательских работ, акты приемки-сдачи НИР.

2.2.6. С отделом кадров и канцелярией:

- получает: формы документов для заполнения, информацию о кадровом составе академии, необходимую для оформления конкурсной и иной документации; оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), копии организационно-распорядительных документов Академии;

- представляет: материалы на оформление сотрудников подразделения, заявки на предоставление информации о кадровом составе Академии, письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации, заявки на конкурсы для отправления по назначению, проекты организационно-распорядительных документов Академии.

2.2.8. С патентно-лицензионной службой:

- получает информацию: об осуществлении организационного и методического руководства изобретательской и патентно-лицензионной работой в Академии, участии в работе по планированию хоздоговорных и госбюджетных научных исследований, выполняет охранную способность НИР; о количестве авторских свидетельств и предоставлении документации на выплату по ним авторских вознаграждений; об участии в работе экспертных комиссий и принятии мер по предотвращению преждевременного разглашения сущности научно-технических достижений;

- контролирует выполнение охраноспособности тем на уровне изобретений и открытий и осуществляет их правовую защиту в установленном порядке;

- представляет методическую помощь разработчикам в подборе и анализе патентных материалов на стадии оформления заявки на изобретение и последующей переписки по ней с НИИГПЭ (Институт патентной экспертизы),

ВОИР (Всероссийское Общество Изобретателей и Рационализаторов), в подготовке необходимой документации для патентования и продажи лицензий;

- проводит анализ эффективности изобретательской деятельности, совместно с исполнителями несет ответственность за патентную чистоту и новизну проводимых исследований.

2.2.9. С информационной службой:

- обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований и представление в информационный центр микрофильмирование отчетов по завершенным НИР;

- организует и участвует в подготовке и проведении выставок и других мероприятий, пропагандирующих результаты НИР, выполненных в Академии;

- принимает участие в организации научных конференций, семинаров, совещаний, собраний руководителей тем и сотрудников;

2.2.10. С административно-хозяйственными подразделениями:

- получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; служебные записки о ремонте помещений и оборудования научно-исследовательской части (эксплуатационно-технический отдел);

- передает: заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, ремонт помещений и оборудования, предоставление транспортных средств для организации и проведения научно-технических мероприятий, выездов по хоздоговорной тематике.

2.3. Для решения своих задач и функций НИЧ обеспечивается материальными и финансовыми ресурсами из средств Академии.

3. СТРУКТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

3.1. Научно-исследовательская часть состоит из научно-исследовательских, научно-вспомогательных подразделений и аппарата управления, обеспечивающих организацию и проведение научно-исследовательских работ.

3.2. Производственные и управленческие связи между подразделениями НИЧ определяются его структурой. Схема организационной структуры НИЧ приведена в Приложении А.

3.3. Штатное расписание НИЧ включает следующие должностные единицы: проректор по научной работе, заведующий аспирантурой, старший инструктор-методист аспирантуры, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, заведующий сектором патентно-лицензионной работы, заведующий сектором научно-методической работы, секретарь, ответственные за НИРС на факультетах, руководитель и сотрудники научных центров и лабораторий.

3.4. Основными структурными научно-исследовательскими подразделениями НИЧ являются:

- факультеты;
- кафедры;
- научно-исследовательские центры и лаборатории;
- научно-исследовательские коллективы (группы).

3.5. Основная научно-исследовательская работа проводится на кафедрах следующих факультетов академии:

- технологического;
- инженерного;
- экономического.

3.6. На должности сотрудники научно-исследовательской части назначаются приказом ректора Академии в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Сотрудники научно-исследовательской части регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и центрах повышения квалификации; ведут научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, круглых столах и др.

4. УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТЬЮ

4.1. Научно-исследовательская часть является структурным подразделением Академии.

4.2. Общее руководство НИЧ осуществляет проректор по научной работе.

4.3. Общее руководство научной деятельностью на факультете осуществляет декан факультета.

Основные вопросы научной работы факультета рассматривает ученый совет факультета.

4.4. Общее руководство научной деятельностью на кафедре осуществляет заведующий кафедрой.

Коллектив кафедры является первичным этапом рассмотрения тематических планов, отчетов, законченных работ, проводимых ее сотрудниками.

4.5. Права и обязанности должностных лиц и сотрудников НИЧ утверждает проректор по научной работе.

4.6. Должностные обязанности руководителя НИЧ – проректора по научной работе – утверждает ректор Академии.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НИЧ

5.1. Права научно-исследовательской части осуществляются проректором по научной работе Академии в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределением обязанностей и другими работниками научно-исследовательской части.

5.2. Проректор по научной работе имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Академии, заведующих кафедрами, лабораторий, касающимися научно-исследовательской деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению научно-исследовательской деятельности, в том числе подразделений (кафедры, отделы), деятельности лабораторий;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Академии;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководителей подразделений (факультеты, кафедры, лаборатории и др.) оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

- инициировать создание различных форм временных трудовых коллективов для выполнения научно-исследовательских работ.

- контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему службами и подразделениями;

- взаимодействовать с другими ВУЗами, организациями и учреждениями по научно-исследовательским, производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности;

- докладывать ректору Академии обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой;

- общаться с представителями прессы, передавать служебную информацию в другие ВУЗы и организации по разрешению ректора Академии в рамках выполняемых функций по должности.

5.3. Проректор по научной работе несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

5.4. Ответственность других работников НИЧ устанавливается должностными инструкциями.

Рассмотрено и принято Учёным советом ФГБОУ ВО Тверской ГСХА
протокол № 6 от «24» февраля 2016 г.