Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

«Утверждаю»
Врио ректора ФГБОУ О Тверск ГСХА
_____ П.И. Мигулев
«29 »июня 2022 г.

Рассмотрена Ученым советом академии
Протокол № 10 «29» июня 2022 г

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Тверь 2022 г.

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии экономического факультета
«17» мая 2022 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии А.В. Ларионов

Заседании ученого совета экономического факультета
«24» мая 2022 г., протокол № 9

Председатель ученого совета
экономического факультета Ю.А. Леметти

Одобрена Методическим советом академии
«21» июня 2022 г., протокол № 7

Председатель Методического
совета академии Г.В. Бочаров

20

Содержание

Стр.

1. Общие положения …….. 4
1.1 Нормативные документы …….. 4
1.2 Термины, определения и сокращения ...……... 5
2. Общая характеристика ОПОП …… 5
2.1 Цель и задачи ОПОП ……. 5
2.2 Трудоемкость образовательной программы …… 6
2.3 Формы обучения и сроки получения образования ……. 6
2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП…….. 7
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников …… 7
3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам ……. 7
3.2 Область и объекты профессиональной деятельности …… 7
3.3 Виды профессиональной деятельности ……... 8
3.4 Профессиональные задачи …… 8
3.5 Направленность (профиль) образовательной программы ……. 9
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы …… 10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками …… 10
4.1.1 Общекультурные компетенции выпускников …….. 10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников …….. 10
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников ……... 11
4.1.4 Матрица формирования компетенций …….. 13
5. Структура и объем ОПОП …… 13
5.1 Блок 1 «Дисциплины (модули)» ……... 13
5.2 Блок 2 «Практики» ……. 14
5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ……. 14
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО …… 15
6.1 Учебные планы и календарные учебные графики …….. 15
6.2 Рабочие программы дисциплин……. 15
6.3 Рабочие программы практик …… 16
6.4 Программа государственной итоговой аттестации …… 16
6.5 Методические материалы …….. 17
7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе ……... 17
7.1 Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации ОП …… 17
7.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы …… 18
7.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы …… 19
7.4 Кадровое обеспечение образовательной программы ……. 20
7.5 Финансовое обеспечение образовательной программы ……. 21
8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе ……... 21
8.1 Оценочные материалы ……... 21
8.1.1 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.. 22
8.1.2 Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по ОПОП.. 23
8.2 Внутренняя оценка качества образования (ВОКО) …… 23
9. Воспитательная работа …… 24
10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья …….. 26
11. Приложения …… 27

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – Управление бизнесом** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.1 Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 1061 (с изменениями и дополнениями от 16.04.2022г.);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061 (с изменениями и дополнениями от 13.12.2021г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08. 2020 г. N 1076 (с изменениями и дополнениями от 13.08.2021 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 6.04. 2021 г. N 245;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ "О практической подготовке обучающихся" от 05.08. 2020 г. N 885/390 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования РФ, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» №1037 от 17.08.2020 г. (с изменениями и дополнениями от 06.04.2021 г.);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 01. 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20. 04. 2016 г. № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования РФ, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" №1037 от 17.08.2020 г.
- Устав ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Локальные акты ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2 Термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)* представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- *направленность (профиль) образования* – ориентация образовательной программы на конкретные области и сферы профессиональной деятельности или виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *рабочая программа дисциплины (модуля)* – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), требования к компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО;

- *модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

- *компетенция* – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- ОК – общекультурные компетенции;

- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- ПК – профессиональные компетенции;

- *зачётная единица (з.е.)* – мера трудоёмкости образовательной программы.

2. Общая характеристика ОПОП

2.1 Цель и задачи ОПОП

Цель программы – подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента посредством формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Управление бизнесом», а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих **задач**:

- формирование готовности выпускников к профессиональной и социальной деятельности;
- в области воспитания: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности;
- в области обучения: подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Усвоение базовых экономических понятий и принципов, выработка навыков анализа социально-экономических ситуаций и практического применения приобретенных знаний позволит выпускнику успешно работать в области менеджмента. Бакалавр, получивший подготовку по данной ОПОП, будет конкурентоспособен на рынке труда.

2.2 Трудоемкость образовательной программы

Объем ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е .

Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, составляет не более 75 з.е.

2.3 Формы обучения и сроки получения образования

Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах.

Срок освоения ОПОП в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Согласно решению Ученого совета академии от 26 апреля 2017 г. (протокол № 13) установлены следующие сроки освоения программы:

- срок освоения ОПОП в заочной форме – 4 года и 10 месяцев;
- срок освоения ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному плану в очной форме, – 4 года 6 месяцев, в заочной форме – 5 лет 4 месяца;
- срок освоения ОПОП по индивидуальному учебному плану, в очной форме – 3 года, в заочной форме – 3 года 6 месяцев.

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании и о квалификации. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Результатом освоения ОПОП ВО является присвоение выпускнику квалификации – «Бакалавр» (в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10 апреля 2017 г.).

3.2 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую программу, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических

мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Программа ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и решением, принятым на Ученом совете Академии (утверждено 26.04.2017 г., протокол № 13)):

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая;**
- **предпринимательская.**

Выбор видов профессиональной деятельности обусловлен реальными и перспективными потребностями рынка труда Тверского региона (с приоритетом на специфику, совокупность факторов макро- и микросреды, тенденции и стратегические ориентиры рынка труда, формирующегося в условиях существенной трансформации агропродовольственного сектора экономики региона). Наряду с изложенным при выборе видов профессиональной деятельности учтены научно-исследовательские и материально-технические ресурсы Академии, позволяющие в совокупности в полной мере реализовать настоящую программу.

Данная программа ориентирована на **организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной** и (в соответствии с видами деятельности) сформирована с ориентацией на практико-ориентированный, прикладной вид деятельности и является программой **прикладного бакалавриата**. Информационно-аналитическая и предпринимательская являются дополнительными видами профессиональной деятельности.

3.4 Профессиональные задачи

В соответствии с видами профессиональной деятельности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;

▪ формирование организационной и управленческой структуры организаций;
▪ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
▪ разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
▪ контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
▪ мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
▪ участие в урегулирование организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

▪ сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
▪ построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
▪ создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
▪ разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям функционирования организаций;
▪ разработка системы внутреннего документооборота организации;
▪ оценка эффективности проектов;
▪ подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
▪ оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

▪ разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
▪ организация предпринимательской деятельности.

3.5 Направленность (профиль) образовательной программы

Согласно решению Ученого совета Академии, документально зафиксированного в протоколе № 13 заседания совета от 26.04.2017 г., направленностью ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) является «Управление бизнесом».

Выбранный профиль программы отличается широкой направленностью и прикладной значимостью. Обоснование указанного решения фокусируется на объективной необходимости подготовки управленческих кадров, обладающих системным мышлением (в рамках компетенций менеджера), позволяющим оперативно принимать эффективные, инновационные, креативные управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности широкого круга

предприятий и организаций, функционирующих в трансформируемой и неустойчивой бизнес-среде современного агропродовольственного рынка региона.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемыми дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент у выпускника формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1 Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

▪ способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
▪ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
▪ владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
▪ владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
▪ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4.1.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:
▪ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
▪ владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
▪ владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
▪ умением применять основные формы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
▪ способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

▪ способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

▪ владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

▪ владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

▪ владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4.1.4 Матрица формирования компетенций

Формирование компетенций закреплено в ОПОП ВО за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в виде Матрицы формирования компетенций по направлению 38.03.02 Менеджмент (представлена в приложении 1, размещена на сайте Академии).

5. Структура и объем ОПОП

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы бакалавриата выделяются базовая и вариативная часть.

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**213**
	Базовая часть	123
	Вариативная часть	90
Блок 2	**Практики**	**18**
	Вариативная часть	18
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**9**
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		**240**

5.1 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения и элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность (профиль) программы.

Образовательная программа обеспечивает возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

5.2 Блок 2 «Практики»

В блок 2 «Практики» входят учебная, производственная, в том числе преддипломная практики. Для реализации ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Управление бизнесом» решением ученого совета Академии (утверждено Ученым советом Академии от 26 апреля 2017 г., протокол № 13*)* установлены следующие типы практик:

Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Объем практики, з.е.
Типы практик, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)			
Учебная	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	6
Производственная	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная, выездная	6
	Преддипломная практика	стационарная, выездная	3
Типы практик, предусмотренные Академией дополнительно к установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)			
Учебная	Практика по основам информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	стационарная	3

5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (утверждено Ученым советом Академии от 26 апреля 2017 г., протокол № 13).

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1 Учебные планы и календарные учебные графики

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик). Учебные планы (для очной и заочной форм обучения) прилагаются к программе, размещены на официальном сайте Академии.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. Календарные учебные графики прилагаются к программе, размещены на официальном сайте Академии.

6.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с « Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цели, задачи и место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями;
- объем и содержание учебной дисциплины;
- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- методические материалы;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

6.3 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа проведения;
- цели, задачи м место практики в структуре ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- объем и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики;
- оценочные средства, критерии и шкалы оценивания компетенций в ходе текущего контроля прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

6.4 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- нормативно-правовую базу государственной итоговой аттестации,
- перечень выносимых на государственную итоговую аттестацию компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы,
- форму и трудоемкость государственной итоговой аттестации,
- процедуры проведения государственной итоговой аттестации и рекомендации обучающимся,
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП ВО.

6.5. Методические материалы

Методические материалы – комплекс разработок, раскрывающих формы, средства и методы изучения дисциплины (модуля), организации и проведения практик, ГИА, организации и выполнения самостоятельной работы. Методические материалы сформированы в соответствии с объемом, структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики и используемыми образовательными технологиями.

Методические материалы способствуют овладению знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяют обучающемуся оптимальным образом планировать и организовать: процесс освоения учебного материала; процесс прохождения практики; выполнение курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы; работу с литературой и электронными ресурсами, работу с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому контролю. Методические указания содержат детально проработанное описание хода выполнения лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и т.п. Методические рекомендации содержат комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций по организации различных видов образовательной деятельности: методические рекомендации по изучению темы, модуля, методические рекомендации для подготовки к семинарам; методические рекомендации по выполнению контрольных работ; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на сайте Тверской ГСХА. Методические материалы прилагаются к ОПОП ВО.

7 Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

7.1 Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации образовательной программы

Для реализации образовательной программы Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения, используемые для реализации ОПОП ВО, представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и обновляется в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе

№	Офисное и прикладное программное обеспечение	Лицензия, договор
1.	Специализированная мультимедийная программа «Автополис-Медиа»	Договор №35 от 08.12.2014 г.
2.	Программное обеспечение Statistica Advanced, версия 10 RU для Windows	Коробочная версия. Договор-оферта №Tr107921 от 27.08.2014г.
3.	Справочная правовая система «Гарант»	Договор №216/2022 от 17.02.2022 г.
4.	Программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	Лицензионный договор № 5131-10/21 от 15 ноября 2021 года
5.	Руконтекст (проверка ВКР и иных работ на плагиат, с 10.01.2020)	Лицензионный договор №РКТ-134/22 от 07.02.2022 г.
6.	Программное обеспечение Statistica Base, версия 10 RU для Windows	Коробочная версия. Договор-оферта №Tr107921 от 27.08.2014г.
7.	Программное обеспечение MS Windows 7	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 7 Russian»
8.	Программное обеспечение MS Windows 8.1	Лицензия №64009317 от 28.08.2014 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 8.1 Russian»
9.	Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2010	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian»
10.	Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2013	Лицензия №61311386 от 18.12.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian»
11.	Программное обеспечение 1С Предприятие 8.3	Договор №1С:ИТС-000378 от 30.12.2021 г.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы прилагается к программе.

7.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

В Академии действует Учебная библиотека (далее-Библиотека).

Библиотека использует в своей работе автоматизированную информационно-библиотечную систему МАРК SQL -1.16.

Библиотека имеет 4 электронных читальных зала. Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 61, в том числе оснащенных компьютерами – 32 (все подключены к сети Internet и объединены в локальную информационную сеть). В целях более полного обеспечения образовательного процесса необходимыми информационными ресурсами, академия заключает договоры на использование электронно-библиотечных систем:

Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика ресурса
ООО «Издательство Лань» ЭБС Лань» Директор Никифоров А.В. Договор №441/2021 от 11.10.2021г, №24/2022г от 04.03.2022г, №25/2022 от 04.03.2022г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных «ЭБС	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Цель создания ресурса - обеспечение вузов доступом к научной, учебной литературе и научной периодике

Лань» № 2017620439 от 18.04.2017. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 71194 от 27.09.2017. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://e.lanbook.com/	по максимальному количеству профильных направлений, поэтому ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется. Академия подписана на коллекцию «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» и коллекции «Инженерно-технические науки» и «Математика».
ООО «ЗНАНИУМ» Ген. директор ЭБС Прудников В.М. Договор № 5434 эбс от 08.09.2021 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 72248 от 24.01.2018г. Присутствует наличие круглосуточного доступа. https://znanium.com/	В данной ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сбором и отображением статистики использования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. ЭБС « ZNANIUM.COM» является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит литературу по всем направлениям подготовки.
ФБГОУ ВО РГАЗУ. Врио ректора Шестакова Е.В. Договор №ПДД 59/18 от 13.12.2018 (Доп. Соглашение № 66 к Договору №ПДД 59/18 от 13.12.2021г.) ЭБС «AgriLib». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №ФС77-51402 от 19.10.2012 г. Регистрация базы данных №2014620472 от 21.03.2014. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" разработана с целью объединения на единой платформе электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений. Электронные ресурсы объединены по тематическим и целевым признакам. ЭБС снабжена каталогом, облегчающим поиск документов и работу с ними.
ООО «Издательский центр «Академия». Генеральный директор Щербаков С.Г. Договор № 1629/ЭБ-20 от 14.12.2020 г. (на 3 года) Присутствует наличие круглосуточного доступа.	Электронно-библиотечная система содержит широкую базу электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического, инженерного и других смежных направлений. Наш пакет ЭБС содержит 8 книг для инженерного факультета.
Образовательная платформа ООО «Электронное издательство Юрайт» Свидетельство о гос. регистрации баз данных №2013620832 от 15.07.2013г. Свидетельство о регистрации Эл №ФС 77-78116 от 13.03.2020г. Лицензионный договор №4779 от 30.09.2021г. по предоставлению доступа к образовательной платформе.	Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю. Наша академия подписана на книгу: Г.И.Беляков «Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. в 3-х томах» 2021г.
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» Рук. проектного офиса НЭБ Лушников	В НЭБ представлены переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания,

П.Ю. Договор №101/НЭБ/6702 от 16.06.2020г. о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ через терминал доступа.	патенты и периодическая литература.

Общий фонд Учебной библиотеки академии, ед.

№ п/п	Наименование показателей	2022 г.
1.	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	100 730
1.1	- научная литература	52 871
1.2	- учебная литература	24 583
1.4	- художественная литература	12 000
1.5	- мультимедийные издания	119
2.	Электронные ресурсы(БД)	364

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы прилагается к программе.

7.4 Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление бизнесом» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 91,3 процента от общего количества НПР Академии.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и при-

знаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 84 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 13 процентов.

Кадровое обеспечение образовательной программы прилагается к программе.

7.5 Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (специалитета) осуществляется в объеме 116289,39 руб., что не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1 Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости включают: контрольные вопросы и (или) типовые задания, тесты для занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости установлены рабочей программой дисциплины и программой практики.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине включают: планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с соответствующими компетенциями, описание показателей, критериев и шкал оценивания дисциплинарной компетенции, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине установлены рабочей программой дисциплины.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике включают: планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с соответствующими компетенциями, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенции, шкалу итоговой оценки уровня сформированности компетенции в ходе прохождения практики, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности компетенции, методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений и опыта деятельности. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике установлены программой практики.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

8.1.1 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы,
- показатели, критерии, шкалы оценивания вынесенных на государственную итоговую аттестацию компетенций,
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО,
- методические материалы для оценивания результатов освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

8.1.2 Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе включает в себя**:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

8.2 Внутренняя оценка качества образовательной деятельности (ВОКО)

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней оценке качества образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Основными задачами проведения ВОКО по образовательной программе являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;
- усиление взаимодействия с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования практического обучения.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), завершающих формирование компетенций; государственной итоговой аттестации; проведения олимпиад, профессиональных конкурсов и состязаний по отдельным дисциплинам (модулям) и сформированным компетенциям; анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов и работ, промежуточные аттестации по которым реализуются комиссионно, определяются на учебный год.

ВОКО в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализуется посредством привлечения независимых экспертов (представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП); предпочтения тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), сформулиро-

ванных представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности ОПОП и представляющим собой реальную производственную задачу или актуальную научно-исследовательскую задачу (ВКР, выполненные по заявке организации или предприятия); проверки выпускных квалификационных работ перед процедурой зашиты на наличие заимствования (проверка в системе «Антиплагиат.ВУЗ»).

ВОКО в рамках проведения конкурсных мероприятий (конкурсы курсовых работ и проектов, отчетов по практике) и олимпиад по отдельным дисциплинам (модулям) и профессиональным компетенциям проводится с целью выявления наиболее способных обучающихся, а также стимулирования более углубленного изучения дисциплины (модуля), подготовки к будущей профессиональной деятельности, формирования активной жизненной позиции. Результаты участия в конкурсах и олимпиадах включаются в портфолио обучающихся.

ВОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений проводится по итогам учебного года в соответствии с «Положением об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» и «Положением о кураторе студенческой академической учебной группы ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

ВОКО в рамках оценки обучающимися качества работы педагогических работников и ресурсного обеспечения ОПОП ВО проводится в форме анкетирования в соответствии с «Положением о мониторинге качества образовательных услуг в форме анкетирования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

9. Воспитательная работа

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для формирования универсальных компетенций, всестороннего развития личности обучающегося по ОПОП ВО.

Воспитательная работа является составной частью образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Академии, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на официальном сайте вуза.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Академии курирует проректор по учебной и воспитательной работе.

В Академии в составе Управления образования действует отдел по внеучебной работе, который осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного ректором Академии. Организацию воспитательной работы с обучающимися по ОПОП ВО обеспечивают деканы факультетов, их заместители по воспитательной и профориентационной работе, кураторы студенческих групп.

Отдел по внеучебной работе организует на основании ежегодного плана культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, а также координирует работу Культурно-просветительского Центра, Студенческого спортивного клуба, Совета студентов Академии, Национального совета Академии, студенческих трудовых и волонтёрских отрядов и др.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде здорового образа жизни, проводимой с участием кафедры физического воспитания. Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО, имеют возможность заниматься легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, бадминтоном, шахматами, шашками, атлетической гимнастикой и др. в рамках факультативного курса «Физическая культура».

В Академии разработаны и реализуются целевые программы развития «Здоровье», «Культура», «Гражданско-патриотическое воспитание», создан совет по профилактике правонарушений; организован Клуб по интересам «Молодая семья». Организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т. д.) в молодежной среде.

В ФГБОУ ВО Тверская ГСХА ведет свою работу Штаб студенческих отрядов, который выступает как эффективный способ обеспечения учащейся молодежи трудовой занятостью, занимается организацией досуга, дает возможности для самореализации личности, приобщения к гражданскому воспитанию и социализации личности, проводит активную агитацию гражданско-патриотического воспитания студентов.

В Академии существует студенческий бытовой совет в общежитиях, которой состоит из председателя студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовой Совет и Профсоюзный комитет осуществляет проведение работ направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам от Академии проживающих в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях студентами.

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-

воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Академии активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий.

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Академии, как в академической группе, так и индивидуально.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;
- в оборудованных мультимедийной техникой учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра увеличенных объектов (слайд на экране);
- специальная разметка аудиторий, облегчающая их поиск.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.
- создана безбарьерная среда (парковочные места для инвалидов, пандусы, расширенные дверные проемы, выделенные посадочные места с увеличенным рабочим пространством).

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья**.**

11. Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы документов, входящих в состав ОПОП.

Приложения

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора
академии
_____ П.И. Мигулев

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по учебной
и воспитательной работе
_____ Г.В. Бочаров

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Г. Тверь - 2022

Матрица формирования компетенций

Шифр дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик	Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1	**Дисциплины**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.Б	**Базовая часть**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+						
Б1.Б.01	История		+																																	
Б1.Б.02	Безопасность жизнедеятельности								+																											
Б1.Б.03	Информатика												+			+										+										
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт							+																												
Б1.Б.05	Иностранный язык				+		+																													
Б1.Б.06	Правоведение									+																										
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи				+								+																							
Б1.Б.08	Математика						+																			+										
Б1.Б.09	Культурология					+																														
Б1.Б.10	Психология и педагогика					+	+											+																		
Б1.Б.11	Философия	+																																		
Б1.Б.12	Социология и политология					+																														
Б1.Б.13	Экономическая теория			+																+																
Б1.Б.14	История экономических учений		+	+																					+											
Б1.Б.15	Макроэкономическое планирование и прогнозирование			+															+						+											
Б1.Б.16	Бухгалтерский учет													+																+						
Б1.Б.17	Делопроизводство									+														+			+									
Б1.Б.18	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности			+																						+										
Б1.Б.19	Статистика			+																						+										
Б1.Б.20	Информационные технологии и системы в менеджменте												+	+		+											+									
Б1.Б.21	Институциональная экономика			+																					+											
Б1.Б.22	Мировая экономика и международные экономические отношения														+					+					+											
Б1.Б.23	Методы принятия управленческих решений										+				+						+															
Б1.Б.24	Экономика организаций			+																						+										
Б1.Б.25	Финансы										+															+										
Б1.Б.26	Менеджмент											+			+		+																			
Б1.Б.27	Маркетинг										+								+						+											
Б1. В	**Вариативная часть**		+			+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В.01	История предпринимательства		+																														+			
Б1.В.02	Коммуникационный менеджмент					+							+															+								
Б1.В.03	Государственное и муниципальное управление																								+			+								
Б1.В.04	Планирование в организации																						+										+			+
Б1.В.05	Бизнес планирование										+												+						+					+	+	

Шифр дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.06	Маркетинговые исследования																								+											
Б1.В.07	Организационное поведение																+	+																		
Б1.В.08	Антикризисное управление																				+								+							
Б1.В.09	Мотивационный менеджмент											+					+																			
Б1.В.10	Организация предпринимательской деятельности																															+		+	+
Б1.В.11	Управление проектами																					+	+				+									
Б1.В.12	Стратегический менеджмент																		+		+															
Б1.В.13	Управленческий учет и анализ																									+				+						
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																			+												+				
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовый менеджмент																			+												+				
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ и управление финансами организации																			+												+				
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																																+			+
Б1.В.ДВ.02.01	Теория предпринимательства																																+			+
Б1.В.ДВ.02.02	Организация производства на предприятиях АПК																																+			+
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**											+					+	+																		
Б1.В.ДВ.03.01	Управление персоналом											+					+	+																		
Б1.В.ДВ.03.02	Управление человеческими ресурсами											+					+	+																		
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**																					+		+												
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент																					+		+												
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционный анализ																					+		+												
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**																								+						+	+				
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рисками																								+						+	+				
Б1.В.ДВ.05.02	Инвестиционный менеджмент																								+						+	+				
Б1.В.ДВ.06	**Элективные курсы по физической культуре и спорту**						+	+																												
Б1.В.ДВ.06.01	Базовая физическая подготовка						+	+																												
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые виды спорта						+	+																												
Б2	**Практики**						+		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В	**Вариативная часть**						+		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.01(У)	Практика по основам информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности						+		+				+			+											+									
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+		+	+														+			+									
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		+																+	+	+	+	+	+	+	+				
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика						+		+								+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+
Шифр дисциплины, практики	**Наименование дисциплин, практик**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**	**ПК-19**	**ПК-20**

Б3	**Государственная итоговая аттестация**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	**Базовая часть**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	**Факультативы**					+	+										+	+			+												+			
ФТД.В	**Вариативная часть**					+	+										+	+			+												+			
ФТД.В.01	Системное мышление																				+												+			
ФТД.В.02	Эмоциональное лидерство																+	+																		
ФТД.В.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО					+	+										+																			