Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

«Утверждаю»
Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
_____ П.И. Мигулев
«___» _____ 2022 г.

Рассмотрена Ученым советом академии
Протокол № 10 «29» июня 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Направление подготовки : 35.04.04 - Агрономия

Направленность (профиль): Инновационные технологии в растениеводстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Тверь 2022 г.

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии технологического факультета

«18» мая 2022 г. протокол № 9

Председатель методической комиссии Скворцов С.С. _____
(Ф.И.О)

Заседании Ученого совета технологического факультета

«18» мая 2022 г. протокол № 9

Председатель Ученого совета технологического факультета
Дроздов И.А. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Одобрена Методическим советом академии «21» июня 2022 г.

протокол № 9

Председатель Методического совета академии
Володькина Г.М. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Содержание

Стр.
1. Общие положения 5
1.1. Нормативные документы 5
1.2. Термины, определения и сокращения: 6
2. Общая характеристика ОПОП 7
2.1. Цель и задачи ОПОП 7
2.2. Трудоемкость образовательной программы. 7
2.3. Формы обучения и сроки получения образования. 8
2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП 8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 8
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам. 8
3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников 8
3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников. 9
3.4. Направленность (профиль) образовательной программы. 10
3.5 . Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО. 10
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы. 11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками. 11
4.1.4. Матрица формирования компетенций 14
5. Структура и объем ОПОП. 16
5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)» 16
5.2. Блок 2 «Практика». 16
5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». 16
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 16
6.1. Учебные планы и календарные учебные графики. 17
6.2. Рабочие программы дисциплин. 17
6.3. Рабочие программы практик 17
6.4. Программа государственной итоговой аттестации. 18
6.5. Методические материалы 18
7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе. 19
7.1. Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации образовательной программы. 19
7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы. 20
7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы. 21
7.4. Кадровое обеспечение образовательной программы. 22
7.5. Финансовое обеспечение образовательной программы 24
8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 24
8.1. Оценочные материалы 24

8.1.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 25
8.1.2. Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе 25
8.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности (ВОКО)..... 25
9. Характеристика социокультурной среды вуза 27
10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 29
11. Приложения 30

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия, направленность (профиль) Инновационные технологии в растениеводстве представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14.10.2015 № 1147;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» от 17.08.2020 № 1037;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия» от 26 июня 2017 г. № 708;
- Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 454н;
- Устав ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Локальные акты ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2. Термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)* - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- *направленность (профиль) образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области и сферы профессиональной деятельности или виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *рабочая программа дисциплины (модуля)* – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), требования к компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО;

- *модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

- *компетенция* – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- УК-универсальные компетенции;

- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- ПК - профессиональные компетенции;

индикаторы достижения компетенций (ИД) - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

- *зачётная единица (з.е.)*– мера трудоёмкости образовательной программы.

2. Общая характеристика ОПОП

2.1. Цель и задачи ОПОП

Цель ОПОП – сформировать у выпускника компетенции, установленные программой магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия, направленность (профиль) Инновационные технологии в растениеводстве, обеспечивающие получение знаний, умений и навыков в разработке и внедрении инновационных технологий производства продукции растениеводства.

Задачи ОПОП:

- приобрести у выпускников способность осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного анализа, системное и критическое мышление;
- разрабатывать и реализовывать проекты в профессиональной деятельности;
- организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- приобрести способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы и способы ее совершенствования на основании самооценки;

Приобрести способности: решения задач развития области профессиональной деятельности на основе анализа достижений науки и производства; передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик; использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности; управлять коллективом и организовать процессы производства; выработать способность управлять производством растениеводческой продукции.

2.2. Трудоемкость образовательной программы.

Объем ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия, утвержденному 26 июня 2017 г. № 708 составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры реализуемый за один учебный год, при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е.

2.3. Формы обучения и сроки получения образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок освоения ОПОП в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия.

Срок освоения ОПОП в заочной форме 2 года 6 месяцев. Утвержден на Ученом совете Академии: протокол №8 от 25 апреля 2018 г.

Срок освоения ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному плану в очной форме 2 года 6 месяцев, в заочной форме 3 года Утверждены на ученом совете Академии: протокол №8 от 25 апреля 2018 г.

Срок освоения ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет 1 год 7 месяцев. Утвержден на Ученом совете Академии: протокол №8 от 25 апреля 2018 г.

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Результатом освоения ОПОП ВО является присвоение выпускнику квалификации – «Магистр» в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10 апреля 2017 г., 23 марта 2018 г.

3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработке продукции растениеводства).

Утверждено на Ученом совете академии, протокол №8 от 25 апреля 2018 г.

3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно – иследовательский,

педагогической.

Утверждены на ученом совете академии, протокол №8 от 25 апреля 2018 г.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований)	*Научно - исследовательский,*	*Обеспечение эффективных приемов и методов проведения научных исследований на основе анализа современных достижений науки и производства.*	*Новые сорта и гибриды полевых культур, адаптированные к местным агроклиматическим условиям, новые виды удобрений, биологических препаратов, ростстимулирующих веществ; высокопроизводительные комбинированные сельскохозяйственные машины и агрегаты; эффективные средства защиты растений; экологически безопасные и экологически чистые удобрения, препараты, средства защиты растений полевых культур.*
	Педагогический	*Обеспечение эффективных приемов и методов передачи профессиональных знаний с учетом передовых педагогических методик.*	*Образовательный процесс. Участники образовательных отношений.*
13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработке продукции растениеводства)	*Научно - исследовательский*	*Разработка и практическое применение инновационных технологий производства продукции растениеводства (зерна, картофеля, сочных и травянистых кормов, масло – семян и др.)*	*Технологии возделывания полевых культур, технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства.*

3.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

Рост народонаселения в Мире и сокращение площади пашни, приходящей на душу населения, обуславливают потребность в увеличении продовольствия и сельскохозяйственной продукции в целом. Главный путь решения этой проблемы – переход на новые, наиболее совершенные технологии, обеспечивающие существенный рост урожайности, качества продукции и рентабельности производства. Такие технологии являются инновационными.

Тверская область имеет большое число сельскохозяйственных угодий и крупных сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности и хозяйствования в области производства, хранения и переработки различной сельскохозяйственной продукции. Ежегодное поступательно развитие аграрного производства Тверского региона требует обеспечения рынка труда высококвалифицированными специалистами, способными не только осуществлять производственную деятельность на высоком технологическом уровне, но и проводить научные исследования, занимать проектированием агротехнологий с учетом передовых достижений научно-технического прогресса.

С целью удовлетворения потребности рынка труда в таких специалистах Тверская ГСХА осуществляет комплексную подготовку по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, профиль Инновационные технологии в растениеводстве (принято на заседании Ученого совета Тверской ГСХА, протокол №8 от 25 апреля 2018 г.).

3.5 . Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.04.04 - Агрономия.

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
1	13.017	«Агроном»

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.04.04 - Агрономия.

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
13.017	С	Управление производством растениеводческой продукции	7	Разработка стратегии развития растениеводства в организации	С/01.7	7
				Проведение научно – исследовательских работ в агрономии в условиях производства	С/03.7	7

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 - Агрономия у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2$_{УК-1}$ Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проектав рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2$_{УК-2}$ Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2$_{УК-3}$ Планирует работу команды, распределяет поручения, организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, включая международные.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2$_{УК-5}$ Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1$_{УК-6}$ Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, выявляет мотивы и стимулы для совершенствования собственной деятельности. ИД-2$_{УК-6}$ Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ИД-1$_{ОПК-1}$ Использует методы решения задач развития в профессиональной деятельности и (или) организации на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства ИД-2$_{ОПК-1}$ Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ИД-1$_{ОПК-2}$ Знает педагогические, психологические и методические основы организации учебной деятельности. ИД-2$_{ОПК-2}$ Передаёт профессиональные знания в области профессиональной деятельности, объясняет актуальные проблемы и тенденции её развития.
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-3}$ Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в профессиональной деятельности ИД-2$_{ОПК-3}$ Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчётные документы	ИД-1$_{ОПК-4}$ Анализирует методы и способы решения исследовательских задач, использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности ИД-2$_{ОПК-4}$ Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в профессиональной деятельности ИД-2$_{ОПК-5}$ Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в профессиональной деятельности ИД-3$_{ОПК-5}$ Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД-1$_{ОПК-6}$ Демонстрирует базовые знания экономики в сфере профессиональной деятельности ИД-2$_{ОПК-6}$ Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации ИД-3$_{ОПК-6}$ Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

4.1.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК – 1 – Способен осуществлять преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ИД-1 $_{ПК-1}$ – Способен проводить преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП ИД-2 $_{ПК-1}$ – Организовывает научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
ПК – 2 Способен управлять производством растениеводческой продукции	ИД-1 $_{ПК-2}$ – Разрабатывает стратегию развития растениеводства в организации ИД-2 $_{ПК-2}$ – Умеет проводить научно-исследовательские работы в области агрономии в условиях производства

4.1.4. Матрица формирования компетенций

Индекс	Дисциплина	Формируемые компетенции																													
		УК-1		УК-2		УК-3		УК-4		УК-5		УК-6		ОПК-1		ОПК-2		ОПК-3		ОПК-4		ОПК-5			ОПК-6			ПК – 1		ПК – 2	
		ИД-1$_{УК-1}$	ИД-2$_{УК-1}$	ИД-1$_{УК-2}$	ИД-2$_{УК-2}$	ИД-1$_{УК-3}$	ИД-2$_{УК-3}$	ИД-1$_{УК-4}$	ИД-2$_{УК-4}$	ИД-1$_{УК-5}$	ИД-2$_{УК-5}$	ИД-1$_{УК-6}$	ИД-2$_{УК-6}$	ИД-1$_{ОПК-1}$	ИД-2$_{ОПК-1}$	ИД-1$_{ОПК-2}$	ИД-2$_{ОПК-2}$	ИД-1$_{ОПК-3}$	ИД-2$_{ОПК-3}$	ИД-1$_{ОПК-4}$	ИД-2$_{ОПК-4}$	ИД-1$_{ОПК-5}$	ИД-2$_{ОПК-5}$	ИД-3$_{ОПК-5}$	ИД-1$_{ОПК-6}$	ИД-2$_{ОПК-6}$	ИД-3$_{ОПК-6}$	ИД-1 $_{ПК-1}$	ИД-2 пк-1	ИД-1 $_{ПК-2}$	ИД-2 пк-2
Б1.О.01	Методика экспериментальных исследований в агрономии			■									■				■			■											
Б1.О.02	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии	■													■			■			■										
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык							■	■		■																				
Б1.О.04	Патентоведение и защита интеллектуальной собственности													■			■		■	■											
Б1.О.05	Основы педагогической деятельности					■	■			■		■				■															
Б1.О.06	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК		■		■																				■	■	■				
Б1.О.07	Инвестиционный менеджмент			■																		■	■	■							
Б1.О.08	Инновационные технологии в агрономии													■				■	■												
Б1.В.01.01	Экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства																													■	
Б1.В.01.02	Программирование урожаев полевых культур																													■	
Б1.В.01.03	Теоретические основы создания высокопродуктивных посевов и управление ходом продукционного процесса																													■	
Б1.В.01.04	Основы минерального питания растений, инновационные технологии применения удобрений																													■	
Б1.В.01.05	Инновационные системы защиты полевых культур от болезней, вредителей и сорняков																													■	
Б1.В.01.06	Современные комплексы сельскохозяйственных машин при выращивании полевых культур																													■	

Индекс	Дисциплина	Формируемые компетенции																													
		УК-1		УК-2		УК-3		УК-4		УК-5		УК-6		ОПК-1		ОПК-2		ОПК-3		ОПК-4		ОПК-5			ОПК-6			ПК – 1		ПК – 2	
		ИД-1$_{УК-1}$	ИД-2$_{УК-1}$	ИД-1$_{УК-2}$	ИД-2$_{УК-2}$	ИД-1$_{УК-3}$	ИД-2$_{УК-3}$	ИД-1$_{УК-4}$	ИД-2$_{УК-4}$	ИД-1$_{УК-5}$	ИД-2$_{УК-5}$	ИД-1$_{УК-6}$	ИД-2$_{УК-6}$	ИД-1$_{ОПК-1}$	ИД-2$_{ОПК-1}$	ИД-1$_{ОПК-2}$	ИД-2$_{ОПК-2}$	ИД-1$_{ОПК-3}$	ИД-2$_{ОПК-3}$	ИД-1$_{ОПК-4}$	ИД-2$_{ОПК-4}$	ИД-1$_{ОПК-5}$	ИД-2$_{ОПК-5}$	ИД-3$_{ОПК-5}$	ИД-1$_{ОПК-6}$	ИД-2$_{ОПК-6}$	ИД-3$_{ОПК-6}$	ИД-1 $_{ПК-1}$	ИД-2 пк-1	ИД-1 $_{ПК-2}$	ИД-2 пк-2
Б1.В.01.07	Организация научного и учебно-методического обеспечения профессиональной деятельности																														
Б1.В.ДВ.01.01	Основы педагогических технологий																														
Б1.В.ДВ.01.02	Введение в педагогику высшей школы																														
Б1.В.ДВ.02.01	Планирование и обработка результатов экспериментов																														
Б1.В.ДВ.02.02	Теория поиска оптимальных условий проведения эксперимента																														
Б2.О.01(Н)	Научно-исследовательская работа																														
Б2.О.02(П)	Технологическая практика																														
Б2.О.04(П)	Педагогическая практика																														
Б2.В.01(П)	Производственно-технологическая практика																														
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика																														
Б3.О.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы																														
ФТД.В.01	Психология професиональной деятельности																														
ФТД.В.02	Инновационные технологии возделывания льна-долгунца																														

5. Структура и объем ОПОП.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	68
	Обязательная часть	36
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	32
Блок 2	Практика	46
	Обязательная часть	39
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	7
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»

В программе магистратуры для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 62,5 процентов общего объема программы магистратуры (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 60 процентов).

5.2. Блок 2 «Практика».

В блок 2 «Практика» входит производственная практика. Для реализации ОПОП по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия решением ученого совета Академии (протокол №8 от 25 апреля 2018 г.) установлены следующие типы производственной практики:

Тип производственной практики	Объем практики, з.е.
Научно-исследовательская работа	*20*
Технологическая практика	*16*
Педагогическая практика	*3*
Производственно-технологическая практика	*4*
Преддипломная практика	*3*

5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Утверждено протоколом №8 от 25 апреля 2018 г.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабо-

чими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Учебные планы и календарные учебные графики.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик). Учебный план представлен в приложении 1.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

6.2. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с « Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины,
- цели, задачи и место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО,
- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций,
- объем и содержание учебной дисциплины,
- оценочные средства текущего контроля успеваемости,
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины,
- методические материалы,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

6.3. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики,
- цели, задачи м место практики в структуре ОПОП ВО,
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем и содержание практики,
- формы отчетности по практике,
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики,
- оценочные средства, критерии и шкалы оценивания компетенций в ходе текущего контроля прохождения практики,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

6.4. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:
- нормативно-правовую базу государственной итоговой аттестации,
- перечень выносимых на государственную итоговую аттестацию компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы,
- форму и трудоемкость государственной итоговой аттестации,
- процедуры проведения государственной итоговой аттестации и рекомендации обучающимся,
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП ВО.

6.5. Методические материалы

Методические материалы – комплекс разработок, раскрывающих формы, средства и методы изучения дисциплины (модуля), организации и проведения практик, ГИА, организации и выполнения самостоятельной работы. Методические материалы сформированы в соответствии с объемом, структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики и используемыми образовательными технологиями.

Методические материалы способствуют овладению знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяют обучающемуся оптимальным образом планировать и организовать: процесс освоения учебного материала; процесс прохождения практики; выполнение курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы; работу с литературой и электронными ресурсами, работу с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Методические указания содержат детально проработанное описание хода выполнения лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и т.п.

Методические рекомендации содержат комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций по организации различных видов образовательной деятельности: методические рекомендации по изучению темы, модуля, методические рекомендации для подготовки к семинарам; методические рекомендации по выполнению контрольных работ; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на сайте Тверской ГСХА .

Методические материалы прилагаются к ОПОП ВО.

7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

7.1. Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации образовательной программы.

Для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, Академия располагает на праве оперативного управления необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда позволяет дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Для реализации программы магистратуры Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и обновляется в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе

№	Офисное и прикладное программное обеспечение	Лицензия
1.	MS Office Professional Plus 2010	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian»
2.	MS Office Professional Plus 2013	Лицензия №61311386 от 18.12.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian»
3.	MS Windows 7	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 7 Russian»

4.	MS Windows 8.1	Лицензия №64009317 от 28.08.2014 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 8.1 Russian»
5.	Kaspersky Endpoint Security	№ лицензии 156A-191202-142942-180-2055 от 02.12.2019 г.
6.	Statistica Basic	Коробочная версия. Сертификат б/н от 08.09.2014 г.
7.	Statistica Advanced	Коробочная версия. Сертификат б/н от 08.09.2014 г.
	Информационные справочные системы	
8.	АСС «Сельхозтехника»	web-версия, договор №2018083 от 27.12.2018 г.
9.	Гарант	Договор №731/2010 от 20.09.2010
10.	КонсультантПлюс	Договор №2020С9257 от 30.12.2019 г.
11.	Антиплагиат	Лицензионный договор №17/2020 от 03.02.2020 г.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 3.

7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

В Академии действует Учебная библиотека (далее-Библиотека).

Библиотека использует в своей работе автоматизированную информационно-библиотечную систему МАРК SQL -1.16.

Библиотека имеет 4 электронных читальных зала. Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 61, в том числе оснащенных компьютерами – 32 (все подключены к сети Internet и объединены в локальную информационную сеть).

В целях более полного обеспечения образовательного процесса необходимыми информационными ресурсами, академия заключает договора на использование электронно-библиотечных систем:

Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика ресурса
ООО «ЭБС Лань». Директор Никифоров А.В. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://e.lanbook.com/ *Реквизиты договоров*: Договор № 69/2020 от 06.03.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ» http://e.lanbook.com/ Коллекции: « Ветеринария и сельское хозво», «Технология пищевых производств» 06.03.2020-06.03.2021 Договор № 108/2020 от 20.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» Коллекция «Лесное хоз-во и лесоинженерное дело» Изд-во ВГЛТУ (Воронежский государственный лесотехнический университет им. Г. Ф. Морозова) и	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Цель создания ресурса - обеспечение вузов доступом к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, поэтому ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется.

Коллекция «Лесное хоз-во и лесоинженерное дело» ЭБС ЛАНЬ 20.03.2020-20.03.2021 Договор № 171/2020 от 18.05.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ» http://e.lanbook.com/ Доступ к 2-м книгам: Иванова Р.М. Истрия Российского предпринимательства, 2015; Тимофеева А.А. История предпринимательства в России, 2016 18.05.2020-18.05.2021 Договор № СЭБ НВ-160 от 13.12.2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» (размещение электронных изданий ТГСХА) 13.12.2019-31.12.2022	
ООО «Издательский центр «Академия». Присутствует наличие круглосуточного доступа. *Реквизиты договора, сроки действия*: Лицензионный договор № 26359/ЭБ-18 от 16.02.2018 г. 16.02.2018-16.02.2021	Электронно-библиотечная система содержит широкую базу электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического, инженерного и других смежных направлений.
ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека». Обеспечение удаленного доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через Терминал удаленного доступа. *Реквизиты договора, сроки действия*: Договор № 14/2020 от 19.02.2020 с ФГБНУ ЦНСХБ http://www.cnshb.ru 19.02.2020-19.02.2021	Заказчик имеет возможность работать с полнотекстовыми и реферативными базами данных библиографических и реферативных изданий, лингвистическими средствами ФГБНУ ЦНСХБ.

Общий фонд Учебной библиотеки академии, ед

№ п/п	Наименование показателей	2020
1.	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	100597
1.1	- научная литература	52650
1.2	- учебная литература	24646
1.4	- художественная литература	12026
1.5	- мультимедийные издания	119
2.	Электронные ресурсы(БД)	580

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 4.

7.4. Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 - Агрономия, направленность (профиль) Инновационные технологии в растениеводстве обеспе-

чивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или)практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины составляет 84 процента.

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет 6 процентов.

Доля педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 90,9 процента.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Усановой Зоей Ивановной, научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень доктора сельскохозяйственных наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты и участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Кадровое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 5.

7.5. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме 141080,39 руб., что не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости включают: контрольные вопросы и (или) типовые задания, тесты для занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости установлены рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине включают: планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей, критериев и шкал оценивания дисциплинарной компетенции, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине установлены рабочей программой дисциплины.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике включают: планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенции, шкалу итоговой оценки уровня сформированности компетенции в ходе прохождения практики, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности компетенции , методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений и опыта деятельности. Оценочные материалы для проведения проме-

жуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике установлены рабочей программой практики.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

8.1.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы,
- показатели, критерии, шкалы оценивания вынесенных на государственную итоговую аттестацию компетенций,
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО,
- методические материалы для оценивания результатов освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

8.1.2. Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе включает в себя**:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

8.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности (ВОКО)

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней оценке качества образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Основными задачами проведения ВОКО по образовательной программе являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;

- усиление взаимодействия с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования практического обучения.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), завершающих формирование компетенций; государственной итоговой аттестации; проведения олимпиад, профессиональных конкурсов и состязаний по отдельным дисциплинам (модулям) и сформированным компетенциям; анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов и работ, промежуточные аттестации по которым реализуются комиссионно, определяются на учебный год.

ВОКО в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализуется посредством привлечения независимых экспертов (представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП); предпочтения тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности ОПОП и представляющим собой реальную производственную задачу или актуальную научно-исследовательскую задачу (ВКР, выполненные по заявке организации или предприятия); проверки выпускных квалификационных работ перед процедурой зашиты на наличие заимствования (проверка в системе «Антиплагиат.ВУЗ»).

ВОКО в рамках проведения конкурсных мероприятий (конкурсы курсовых работ и проектов, отчетов по практике) и олимпиад по отдельным дисциплинам (модулям) и профессиональным компетенциям проводится с целью выявления наиболее способных обучающихся, а также стимулирования более углубленного изучения дисциплины (модуля), подготовки к будущей профессиональной деятельности, формирования активной жизненной позиции. Результаты участия в конкурсах и олимпиадах включаются в портфолио обучающихся.

ВОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений проводится по итогам учебного года в соответствии с «Положением об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» и «Положением о кураторе студенческой академической учебной группы ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

ВОКО в рамках оценки обучающимися качества работы педагогических работников и ресурсного обеспечения ОПОП ВО проводится в форме анкетирования в соответствии с «Положением о мониторинге качества образовательных услуг в форме анкетирования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

9. Характеристика социокультурной среды вуза

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для формирования универсальных компетенций, всестороннего развития личности обучающегося по ОПОП ВО.

Воспитательная работа является составной частью образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Академии, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на официальном сайте вуза.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Академии курирует проректор по учебной и воспитательной работе.

В Академии в составе Управления образования действует отдел по внеучебной работе, который осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного ректором Академии. Организацию воспитательной работы с обучающимися по ОПОП ВО обеспечивают деканы факультетов, их заместители по воспитательной и профориентационной работе, кураторы студенческих групп.

Отдел по внеучебной работе организует на основании ежегодного плана культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, а также координирует работу Культурно-просветительского Центра, Студенческого спортивного клуба, Совета студентов Академии, Национального совета Академии, студенческих трудовых и волонтёрских отрядов и др.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде здорового образа жизни, проводимой с участием кафедры физического воспитания. Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО, имеют возможность заниматься легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, бадминтоном, шахматами, шашками, атлетической гимнастикой и др. в рамках факультативного курса «Физическая культура».

В Академии разработаны и реализуются целевые программы развития «Здоровье», «Культура», «Гражданско-патриотическое воспитание», создан совет по про-

филактике правонарушений; организован Клуб по интересам «Молодая семья». Организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т. д.) в молодежной среде.

В ФГБОУ ВО Тверская ГСХА ведет свою работу Штаб студенческих отрядов, который выступает как эффективный способ обеспечения учащейся молодежи трудовой занятостью, занимается организацией досуга, дает возможности для самореализации личности, приобщения к гражданскому воспитанию и социализации личности, проводит активную агитацию гражданско-патриотического воспитания студентов.

В академии существует студенческий бытовой совет в общежитиях, которой состоит из председателя студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовой Совет и Профсоюзный комитет осуществляет проведение работ направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам от Академии проживающих в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях студентами.

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Академии активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий.

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Академии, как в академической группе, так и индивидуально.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в оборудованных мультимедийной техникой учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра увеличенных объектов (слайд на экране);

- специальная разметка аудиторий, облегчающая их поиск.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

-создана безбарьерная среда (парковочные места для инвалидов, пандусы, расширенные дверные проемы, выделенные посадочные места с увеличенным рабочим пространством).

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере,

в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья**.**

11.Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы документов, входящих в состав ОПОП.