



ТГСХА

ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение о центре практической подготовки
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П.И. Мигулев

09 « *ноября* » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ – 2020 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр практической подготовки ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Центр) создан приказом врио ректора от «02» ноября 2020 г. №70-О.

1.2 Местонахождение Центра: 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), дом № 7, кабинет № 235, тел.: 8-905-608-11-88, E-mail: akud@tvgscha.ru.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Примерным регламентом деятельности регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования, разработанного Федеральным агентством по образованию при Министерстве образования и науки от 04.04.2006г. №14-17-7/03;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»;

- настоящим Положением;

- другими нормативно-правовыми актами Академии.

1.4 Центр не является юридическим лицом. Статус и функции Центра определяются локальными нормативными актами Академии, в том числе Уставом Академии и настоящим Положением.

1.5 Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Академии.

1.6 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии в соответствии со структурой и органами управления.

1.7 Центр контролирует и координирует работу всех структурных подразделений и служб Академии в целях обеспечения практической подготовки обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных

программ и развития системы трудоустройства выпускников.

2. СТРУКТУРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Структура Центра формируется и утверждается ректором Академии по представлению проректора по учебной и воспитательной работе Академии.

2.2 Общее управление деятельностью Центра осуществляет ректор, функциональное управление - проректор по учебной и воспитательной работе Академии. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, который назначается ректором Академии.

2.3 Работники Центра назначаются приказом ректора Академии и непосредственно подчиняются руководителю Центра.

2.4 Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет руководитель Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.5 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Центра несёт руководитель Центра.

2.6 На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

2.6.1 За выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

2.6.2 За соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии и настоящего Положения.

2.6.3 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.4 За соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ВИДЫ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Целями деятельности Центра является координация образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) реализуемых академией в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП ВО и развитие системы трудоустройства выпускников, их адаптации к рынку труда.

3.2 Основными видами деятельности Центра являются:

- оказание информационных и консультационных услуг в области практической подготовки обучающихся;
- координация и контроль практической подготовки обучающихся, согласно реализуемым ОПОП ВО Академии;
- содействие трудоустройству студентов-выпускников по окончании Академии.

3.3 Центр осуществляет следующие функции:

3.3.1 Разрабатывает локальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок практической подготовки обучающихся.

3.3.2 Контролирует выполнение требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам практической подготовки обучающихся.

3.3.3 Осуществляет информационную поддержку раздела официального сайта Академии по практической подготовке обучающихся.

3.3.4 Обобщает и анализирует информацию, составляет установленные формы отчетной документации о реализации практической подготовки обучающихся и трудоустройстве выпускников для доклада руководству Академии и предоставления в федеральные и региональные органы исполнительной власти.

3.3.5 Контролирует образовательную деятельность структурных подразделений Академии по практической подготовке обучающихся.

3.3.6 Координирует привлечение на договорной основе квалифицированных специалистов сторонних организаций для реализации практической подготовки, проводимой учебно-научными и иными подразделениями Академии.

3.3.7 Контролирует формирование реестра организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее - Профильная организация), в том числе структурных подразделений Профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, организует заключение договоров о практической подготовке с ними

3.3.8 Контролирует организацию практической подготовки обучающихся, включая:

- проверку условий для прохождения практики, позволяющих выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности;

- разработку проектов приказов ректора Академии о направлении обучающихся на практику и согласование списка руководителей практики от Профильных организаций;

- проверку выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при практической подготовке;

- проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки.

3.3.9 Обеспечивает функционирование информационно-консультационной системы поддержки трудоустройства молодых специалистов, обеспечивающей выпускников данными о рынке труда.

3.3.10 Ведение корпоративного учета трудоустройства выпускников Академии и формирование базы данных о трудоустройстве выпускников.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

4.1 Центр имеет право:

4.1.1 Знакомиться с проектами распорядительных актов Академии, касающихся деятельности Центра.

4.1.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией Академией ОПОП ВО, касающиеся практической подготовки.

4.1.3 Запрашивать от руководителей подразделений Академии информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1 Центр решает поставленные перед ним задачи во взаимодействии со следующими структурными подразделениями Академии и должностными лицами:

- с Управлением образования - по вопросам согласования использования аудиторного фонда Академии;

- с УИИПЦ «Агротехнопарк» - по вопросам осуществления практической подготовки;

- с учебным автопарком - по вопросам осуществления практической подготовки;

- с лабораторией технического сервиса - по вопросам осуществления практической подготовки;

- с учебно-научной лабораторией кафедры ТТМ - по вопросам осуществления практической подготовки;
- с ветеринарной клиникой - по вопросам осуществления практической подготовки;
- с агрохимической лабораторией - по вопросам осуществления практической подготовки;
- с лабораторией переработки сельскохозяйственной продукции - по вопросам осуществления практической подготовки;
- с Управлением финансово-экономического планирования, мониторинга и учета - по вопросам оформления финансовой документации в части расчетов с преподавателями и сотрудниками, улучшения материально-технической базы, используемой Центром и структурными подразделениями Академии, а также по вопросам оплаты за проезд до места прохождения практики и обратно;
- с юрисконсультантом - по вопросам нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность Центра.

5.2 Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора и действует бессрочно.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Центре или в случае его упразднения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

Рассмотрено на заседании Ученого совета Академии, протокол № 2 от «28» октября 2020 г.