

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее соответственно – обучающиеся, Академия), а также основания и порядок предоставления обучающимся указанных отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами, в том числе нормативными:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;


приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам (аспирантам) Академии в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>о порядке предоставления академического</i></p> <p align="center"><i>отпуска обучающимся</i></p> <p align="center"><i>ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ О. Р. Балаян  
 «25» *сентября* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**  
**ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

**ТВЕРЬ 2016**

1.4. Академический отпуск не является основанием утраты обучающимся его правового статуса.

1.5. Отчисление обучающегося во время академического отпуска не допускается.

## **2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен по:

- медицинским показаниям (тяжёлые болезни, травмы, беременность и роды, уход за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет и др.);
- семейным обстоятельствам (уход за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет, уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником, потеря кормильца и др.);
- обстоятельствам военной службы (призыв на военную службу);
- обстоятельствам производственной необходимости (длительные командировки, участие в российских или международных соревнованиях и др.);
- иным обстоятельствам, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося установленной формы (далее – заявление), согласованное с деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры), а также документ (документы), согласно пункта 2.4 настоящего Положения, подтверждающий(е) невозможность освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

2.4. Для предоставления академического отпуска к заявлению прилагаются:

документ медицинского учреждения, содержащий заключение о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским

показаниям (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации) – в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

документ, подтверждающий семейные обстоятельства – в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (при наличии)(за исключением ухода за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет);

копия свидетельства о рождении ребёнка и справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справка из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) – в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (уход за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы – в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;

документ, подтверждающий производственную необходимость – в случае предоставления академического отпуска в связи с производственной необходимостью;

иные документы – в случае предоставления академического отпуска по обстоятельствам, не указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается Ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Проект приказа Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица о предоставлении обучающемуся академического

отпуска разрабатывается деканатом факультета, на котором обучается студент, или отделом аспирантуры (для аспирантов).

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы высшего образования в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. В случае если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

#### **4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

4.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, выплачивается назначенная стипендия (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

4.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»).

4.3. Академия вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, если это предусмотрено Уставом Академии.

4.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске определяется с учетом статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

## **5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАНЯТИЯМ ПО ЗАВЕРШЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления, согласованного с деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры).

Обучающийся допускается к занятиям приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

5.2. Обучающийся отчисляется из Академии приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица, как не вышедший из академического отпуска, по истечении одного месяца с даты окончания академического отпуска, утверждённой приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица о предоставлении академического отпуска, в случае не представления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

Проект приказа Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица об отчислении обучающегося в связи с его не выходом из академического отпуска разрабатывается деканатом факультета (отделом аспирантуры), на котором обучается обучающийся.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению утверждаются Ректором Академии.

6.2. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принятые в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения, в том числе лист согласования Положения, являются неотъемлемой его частью.